



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

### RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET

**Processo Licitatório n° 022/2012**

**Modalidade: Pregão Presencial RP n° 010/2012**

**Tipo: Menor Preço por Lote**

**OBJETO: FORNECIMENTO DE ROUPARIA PARA ATENDER A DEMANDA DOS SERVIÇOS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA/MG, conforme mencionado no Anexo I, parte integrante deste Edital.**

Nome da Empresa:.....

CNPJ:.....

Endereço:.....n°.....Bairro:.....

Cidade: ..... Estado:.....

Telefone:..... Fax: .....

E-mail: .....

Pessoa para contato: .....

Obtivemos através do acesso à pagina [www.lagoasanta.mg.gov.br](http://www.lagoasanta.mg.gov.br) , nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local:.....

Data:\_\_\_\_/\_\_\_\_/2012.

ASSINATURA: .....

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre este Município e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remeter à Comissão Permanente de Licitação, pelo e-mail: [licitacao@lagoasanta.mg.gov.br](mailto:licitacao@lagoasanta.mg.gov.br), pelo Telefax (31) 3688-1320.

A não remessa do recibo exime a Prefeitura Municipal de Lagoa Santa da responsabilidade da comunicação por meio de fax ou e-mail de eventuais esclarecimentos e retificações corridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

### EDITAL DE LICITAÇÃO

**Processo Licitatório n° 022/2012**

**Modalidade: Pregão Presencial RP n° 010/2012**

**Tipo: Menor Preço por Lote**

- **OBJETO: FORNECIMENTO DE ROUPARIA PARA ATENDER A DEMANDA DOS SERVIÇOS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA/MG**, conforme mencionado no Anexo I, parte integrante deste Edital.
- **APRESENTAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO DOS LICITANTES:**  
Dia 11/04/2012 a partir das 09h
- **ABERTURA DA SESSÃO OFICIAL DO PREGÃO PRESENCIAL:**  
Dia 11/04/2012 às 09h30min.

Não havendo expediente na data supracitada, a data limite para recebimento das propostas comerciais e a abertura da sessão estarão prorrogadas para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário.

- **LOCAL PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO:**  
Auditório do Centro Administrativo da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa, situado na Rua Acadêmico Nilo Figueiredo, nº. 2.500, Santos Dumont - Lagoa Santa/MG.
- **CONSULTAS E AQUISIÇÃO DO EDITAL:**  
Pela internet, no site deste município, no endereço: [www.lagoasanta.mg.gov.br](http://www.lagoasanta.mg.gov.br) e, também permanecerá afixado no quadro de avisos localizado no hall de entrada (andar térreo) do Edifício - Sede da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa, sito a Rua São João, nº 290, Centro, e no Centro Administrativo da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa, sito a Rua Acadêmico Nilo Figueiredo, nº 2.500, Santos Dumont.
- **ESCLARECIMENTOS:**  
Através do e-mail: [licitacao@lagoasanta.mg.gov.br](mailto:licitacao@lagoasanta.mg.gov.br) e/ou via fac-símile, pelo telefax (31) 3688-1320.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

## EDITAL DE LICITAÇÃO

Processo Licitatório nº 022/2012  
Modalidade: Pregão Presencial RP nº 010/2012  
Tipo: Menor Preço por Lote

### ÍNDICE

<b>1 - PREÂMBULO.....</b>	<b>4</b>
<b>2 - ÓRGÃO REQUISITANTE.....</b>	<b>4</b>
<b>3 - OBJETO.....</b>	<b>4</b>
<b>4 - CONSULTAS E AQUISIÇÃO DO EDITAL.....</b>	<b>4</b>
<b>5 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO.....</b>	<b>5</b>
<b>6 - CREDENCIAMENTO.....</b>	<b>6</b>
<b>7 - APRESENTAÇÃO PROPOSTA COMERCIAL E DOC. HABILITAÇÃO.....</b>	<b>7</b>
<b>8 - PROPOSTA COMERCIAL.....</b>	<b>7</b>
<b>9 - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.....</b>	<b>8</b>
<b>10 - PROCEDIMENTOS DA SESSÃO DO PREGÃO.....</b>	<b>11</b>
<b>11 - IMPUGNAÇÕES E RECURSOS.....</b>	<b>15</b>
<b>12 - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.....</b>	<b>17</b>
<b>13 - ATA DE REGISTRO E RECEB. E FISCALIZAÇÃO DO OBJETO.....</b>	<b>17</b>
<b>14 - PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.....</b>	<b>18</b>
<b>15 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.....</b>	<b>19</b>
<b>16 - DISPOSIÇÕES GERAIS.....</b>	<b>20</b>
<b>ANEXO I.....</b>	<b>23</b>
<b>ANEXO II.....</b>	<b>34</b>
<b>ANEXO III.....</b>	<b>35</b>
<b>ANEXO IV.....</b>	<b>36</b>
<b>ANEXO V.....</b>	<b>37</b>
<b>ANEXO VI.....</b>	<b>38</b>
<b>ANEXO VII.....</b>	<b>39</b>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

## EDITAL DE LICITAÇÃO

Processo Licitatório n° 022/2012

Modalidade: Pregão Presencial RP n° 010/2012

---

### 1. PREÂMBULO

---

1.1. **O Município de Lagoa Santa do Estado de Minas Gerais**, por intermédio da Prefeitura, através da Comissão Permanente de Licitação, nomeada pela Portaria n° 558 de 02/01/2012, com endereço na Rua Acadêmico Nilo Figueiredo, n°. 2.500, Santos Dumont, Lagoa Santa, MG, CEP 33.400-000, CNPJ/MF 73.357.469/0001-56, isento de inscrição estadual, torna pública a abertura do **Processo Licitatório n° 022/2012**, na Modalidade de **Pregão Presencial RP n° 010/2012**, do **Tipo Menor Preço por Lote**, regido pela Lei Federal n° 10.520, de 17/7/2002, Decreto Municipal n° 907, de 06/02/2009, Lei Municipal n° 3.222/2011, subsidiariamente pela Lei Federal 8.666, de 21/6/93 com as alterações posteriores e demais condições fixadas neste instrumento convocatório. Toda a legislação supramencionada encontra-se à disposição na Sala da Comissão de Licitações para consulta de quaisquer interessados.

1.2. Os trabalhos serão conduzidos pela Pregoeira da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa/MG: Sra. Josimara Machado Diniz, auxiliada pelos demais membros que constituem a Equipe de Apoio, todos designados pela Portaria n° 558 de 02/01/2012.

---

### 2. ÓRGÃO REQUISITANTE

---

2.1. Secretaria Municipal de Saúde e Vigilância Sanitária da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa, Estado de Minas Gerais.

---

### 3. OBJETO

---

3.1. Constitui objeto do presente Pregão Presencial FORNECIMENTO DE ROUPARIA PARA ATENDER A DEMANDA DOS SERVIÇOS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA/MG, conforme mencionado no **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA – ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**.

---

### 4. CONSULTAS E AQUISIÇÃO DO EDITAL

---

4.1. Cópia deste instrumento convocatório estará disponível na internet, no site deste Município, no endereço [www.lagoasanta.mg.gov.br](http://www.lagoasanta.mg.gov.br), isento de custos, e também permanecerá afixado no Quadro de Avisos localizado no hall de entrada (andar térreo) do Edifício - Sede da Prefeitura de Lagoa Santa, situado na Rua São João, n°. 290, Centro e no Centro Administrativo da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa, situado na Rua Acadêmico Nilo Figueiredo, n°. 2.500, Santos Dumont, podendo ainda ser obtido junto à Comissão Permanente de Licitação, no Centro Administrativo da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa, no horário de 12 às 18 horas, ao custo nos termos do Decreto n°. 2102/2011 e do Código Tributário Municipal, a serem recolhidos aos cofres



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

públicos através de guia de arrecadação que será fornecida pelo Setor de Arrecadação das 12 às 18 horas, até o último dia útil que anteceder a data do certame.

4.2. As empresas e/ou representantes que consultarem o instrumento convocatório via internet ou no quadro de avisos da Prefeitura, obrigam-se a acompanhar as publicações referentes a este processo no site [www.lagoasanta.mg.gov.br](http://www.lagoasanta.mg.gov.br) e as publicações no Diário Oficial "Minas Gerais", com vista a possíveis alterações e avisos.

---

### 5. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

---

5.1. Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto licitado, que atendam a todas as condições de habilitação estabelecidas neste instrumento convocatório.

5.2. Participarão da Sessão Oficial do Pregão Presencial os representantes efetivamente credenciados.

5.3. **Não poderá participar da presente licitação empresa:**

5.3.1. Suspensa ou impedida de licitar ou contratar com a Administração, ou declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública;

5.3.2. Em consórcio, exceto compostos em sua totalidade ou parcialmente por MEI, ME ou EPP, respeitado o disposto no art. 33 da Lei Federal nº 8.666 de 21/06/1993;

5.3.3. Com falência declarada, em liquidação judicial ou extra-judicial;

5.3.4. Que tenha funcionário ou membro da Administração do Poder Executivo Municipal de Lagoa Santa/MG, mesmo subcontratado, como dirigente, acionista detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, controlador ou responsável técnico.

5.4. A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

5.5. Os licitantes que enviarem os envelopes, "Documentação de Habilitação" e "Proposta Comercial", sem representante credenciado, deverão encaminhar, em envelope separado denominado "Credenciamento", cópia do ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, e de todas as suas alterações ou da consolidação respectiva, juntamente com a declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme modelo constante no Anexo V, deste edital.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

---

### 6. CREDENCIAMENTO

---

- 6.1. Horário de credenciamento: De 09h as 09h30min do dia **11/04/2012**.
- 6.2. Os representantes dos licitantes deverão se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro no horário designado, e apresentar os seguintes documentos:
- 6.2.1 Carteira de identidade ou documento legal equivalente;
- 6.2.2 Cópia do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, e de todas **as suas** alterações ou da consolidação respectiva. Devidamente registrados, em se tratando de sociedade empresária e sociedade simples, e quando for o caso, acompanhado de documentos **que comprovem** seus administradores;
- 6.2.3 Documento que o credencie a participar deste certame – **procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida** –, através da qual lhe sejam atribuídos poderes para apresentar proposta, formular lances e praticar todos os atos em direito admitidos e pertinentes ao certame, em nome do licitante.
- 6.3. **A exceção à regra estabelecida no item 6.2 é o sócio, o proprietário ou o dirigente da empresa licitante, que ao possuir poderes para agir isoladamente em nome da empresa, poderá apresentar apenas os documentos especificados nos itens 6.2.1 e 6.2.2 para seu credenciamento.**
- 6.4. O documento de credenciamento deverá obedecer ao modelo do **ANEXO III** e, se não o fizer, deverá conter todos os dados informativos necessários ao credenciamento.
- 6.5. Apresentar Declaração dos interessados ou seus representantes de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação; ao teor do que dispõe o art. 4.º, inciso VII, da Lei Federal n.º 10.520, de 17/07/2002, a qual deverá ser entregue no ato do credenciamento, podendo obedecer ao modelo do **ANEXO V** e, se não o fizer, deverá conter todos dados informativos necessários.
- 6.6. O licitante que cumprir os requisitos legais para qualificação como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), art.3º da Lei complementar nº123/2006, e que não estiver sujeito a quaisquer dos impedimentos do §4 deste artigo, caso tenha interesse em usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da lei citada deverá comprovar sua condição de ME ou EPP, por meio de uma declaração no credenciamento, conforme **ANEXO VI**.
- 6.6.1. O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, cível, administrativa e penalmente.
- 6.6.2. Caso não utilizada a faculdade prevista no subitem 6.7, será considerado que o licitante optou por renunciar aos benefícios previstos.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

6.7. O credenciamento do licitante ou de seu representante legal junto a Pregoeira implica na responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao Pregão Presencial.

6.8. Não será permitida a participação do mesmo representante para mais de uma empresa.

---

### 7. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

---

7.1. Os documentos de Habilitação e os da Proposta Comercial deverão ser entregues a Pregoeira na abertura da sessão pública deste certame, em envelopes distintos, colados e indevassáveis, sob pena de desqualificação, contendo em sua parte externa, respectivamente, as seguintes informações:

#### A PREGOEIRA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 022/2012  
Pregão Presencial RP nº 010/2012

“DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”  
RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO

#### A PREGOEIRA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 022/2012  
Pregão Presencial RP nº 010/2012

“PROPOSTA COMERCIAL”  
RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO

---

### 8. PROPOSTA COMERCIAL

---

8.1. A proposta comercial deverá ser apresentada, visando a facilitar o julgamento por parte da Pregoeira, nos moldes do modelo constante do **ANEXO II – PROPOSTA COMERCIAL** deste edital, ou em modelo próprio, desde que contenha todas as informações ali previstas, em uma única via, preferencialmente digitada em computador, sem emendas, ressalvas, rasuras ou entrelinhas, datada e assinada pelo representante legal do proponente ou procurador com poderes específicos para o ato, indicado em instrumento público ou particular, devendo estar rubricadas todas as suas folhas, contendo os seguintes elementos:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

- 8.1.1 Descrição completa do objeto, conforme especificações constantes no **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA – ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**, deste edital;
- 8.1.2 Marca do produto ofertado, apenas para fim de descrição do produto;
- 8.1.3 **Preço unitário e total do item e total do lote;**
- 8.1.4 A licitante deverá ofertar preço para todos os itens que compõe os Lotes para os quais irá participar.
- 8.2. É vedada a imposição de condições ou apresentação de opções, bem como somente sendo admitidas propostas que ofertem apenas um único preço para cada item licitado.
- 8.3. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no edital.
- 8.4. O preço deverá ser cotado considerando-se a entrega do objeto no local(is) determinado(s) e demais condições previstas no **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**, de acordo com as especificações e quantitativos constantes da Ordem de Fornecimento expedida pelo Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa, incluídos os valores de quaisquer gastos ou despesas com transporte, tributos, fretes, ônus previdenciários e trabalhistas, seguros e outros encargos ou acessórios.
- 8.5. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente do País, em numeral, com 02 (duas) casas decimais.
- 8.6. A proposta Comercial terá validade por, no mínimo, **60 (sessenta) dias**, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.
- 8.6.1. Caso esse prazo não esteja expressamente indicado na Proposta Comercial, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento.
- 8.7. Toda a especificação estabelecida para o objeto neste Edital será tacitamente aceita pelo licitante, no ato da entrega de sua PROPOSTA COMERCIAL.
- 8.8. O encaminhamento da proposta comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento das exigências de habilitação previstas neste Edital.
- 8.9. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Presencial, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

---

## 9. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

---

### 9.1. *Habilitação Jurídica*

- 9.1.1. Certificado de Condição de Microempreendedor Individual;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

9.1.2. Registro comercial, no caso de empresário individual;

9.1.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, e de todas alterações ou da consolidação respectiva, devidamente registrado, em se tratando de sociedade empresária e sociedade simples, e quando for o caso, acompanhado de documento comprovando os seus administradores;

9.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir, devendo todos os documentos estarem traduzidos para o vernáculo por tradutor oficial;

9.1.5. Em qualquer dos casos acima enumerados, o objeto constante do ato constitutivo da empresa deverá ser compatível com o objeto licitado.

### 9.2. **Qualificação Econômico-Financeira**

9.2.1. Certidão negativa de pedido de falência, recuperação judicial ou extrajudicial e de concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em data de emissão não anterior a 180 (cento e oitenta) dias da data da abertura do certame, se outro prazo não constar do documento.

### 9.3. **Regularidade Fiscal e Trabalhista**

9.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Fazenda, atualizada;

9.3.2. Prova de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei (site: [www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br));

9.3.3. Certidão Negativa de Débito do INSS (site: [www.mpas.gov.br](http://www.mpas.gov.br)), observando-se a finalidade para a qual foi emitida;

9.3.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa (site: [www.tst.gov.br/certidao](http://www.tst.gov.br/certidao));

9.3.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal: Certidão Negativa Conjunta da Receita Federal do Brasil (site: [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br)), nos termos do Decreto Federal nº. 5.586/2006;

9.3.6. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual: Certidão Negativa de Débitos Estaduais;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

9.3.7. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede da licitante: Certidão Negativa de Débitos Municipais;

9.4. Declaração do licitante demonstrando a regularidade no cumprimento do Estatuto da Criança e do Adolescente, conforme dispõe o art. 7º, Inciso XXXIII, da Constituição Federal, e para fins do disposto no art. 1º da Lei Federal n.º 9.854, de 27/10/1999, combinado com o art. 1º do Decreto Federal n.º 4.358, de 05/9/2002, e no objetivo de cumprir a exigência do Inciso V, do Artigo 27 da Lei n.º. 8.666, de 21/6/1993, conforme modelo sugerido no **ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO**.

### 9.5. Regularidade Técnica

9.5.1. Atestado (s) ou declaração (ões) de capacidade técnica na habilitação do processo licitatório, em nome do licitante, expedido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, em papel timbrado.

9.6. **As empresas cadastradas no município poderão apresentar o Certificado de Registro Cadastral atualizado, emitido pelo município de Lagoa Santa, em substituição dos Documentos de Habilitação, solicitados nos subitens 9.1 a 9.4.**

9.7. Não serão aceitas certidões positivas de débito, exceto quando constar da própria certidão ressalva que autorize a sua aceitação.

9.8. A aceitação dos documentos obtidos via *Internet* ficará condicionada à confirmação de sua validade, também por esse meio, se dúvida houver quanto à sua autenticidade, pela Equipe de Apoio do Pregão.

9.9. Para efeito de validade das certidões de regularidade de situação perante a Administração Pública, se outro prazo não constar da lei ou do próprio documento, será considerado o lapso de 06 (seis) meses contados a partir da data de sua expedição.

9.10. Os documentos poderão ser apresentados no original, ou por qualquer processo de cópia reprográfica autenticada por tabelião por força de Lei ou a publicação em órgão da imprensa oficial na forma da lei.

9.11. As autenticações somente serão feitas pela Equipe de Apoio e Pregoeiro mediante cotejo da cópia com o original.

9.12. Na hipótese da apresentação de documentos originais, estes serão anexados ao processo licitatório.

9.13. Os documentos exigidos para habilitação, consoante o estabelecido neste título, **não poderão**, em hipótese alguma, ser substituídos por protocolos que configurem o seu requerimento, ou apresentados por meio de fitas, discos magnéticos e filmes.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

9.14. A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste Título **inabilitará** o licitante.

9.15. Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo o original for substituído por cópia reprográfica autenticada.

---

## 10. PROCEDIMENTOS DA SESSÃO DO PREGÃO

---

10.1. Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas licitantes, a Pregoeira declarará aberta a sessão do Pregão, oportunidade em que não mais se aceitará novos licitantes, dando-se início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

### 10.2. Classificação das Propostas Comerciais

10.2.1. Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando o atendimento de todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

10.2.2. Quaisquer erros de soma e/ou multiplicação apurados na Proposta Comercial serão corrigidos pela Equipe de Apoio.

10.2.2.1. Serão corrigidos os valores dos preços totais dos itens, conforme a divergência apurada, de forma a prevalecer, sempre os valores de preço unitário, e mediante expressa anuência do licitante.

10.2.2.1.1 Após anuência do licitante, a correção será consignada em ata de julgamento.

10.2.3. A Pregoeira poderá, no julgamento das propostas, desconsiderar evidentes falhas formais sanáveis e que não afetem ao seu conteúdo.

10.2.4. A Pregoeira classificará para a próxima etapa a proposta de MENOR PREÇO e todas aquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para que seus autores possam ofertar lances verbais.

10.2.4.1. Se não houver no mínimo 03 (três) propostas comerciais nas condições definidas no item anterior, a Pregoeira classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

10.2.5. No caso de empate onde duas ou mais licitantes tenham obtido pontuações iguais, a vencedora será conhecida através de sorteio a ser procedido em ato público, para o qual todas as licitantes serão convocadas.

10.2.6. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da licitante, e, preferencialmente, com o nº do CNPJ e endereço respectivo.

10.2.7. Se a licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz.

10.2.8. Se a licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos, que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

10.2.9. Os documentos poderão ser apresentados no original, ou por qualquer processo de cópia reprográfica autenticada por tabelião por força de Lei ou a publicação em órgão da imprensa oficial na forma da lei.

10.2.10. As cópias simples deverão estar obrigatoriamente, acompanhadas dos documentos originais para conferência, na sessão, pela Equipe de Apoio.

10.2.11. Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documentos” em substituição aos documentos requeridos no **Pregão**.

10.2.12. Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste **Pregão** deverá a Pregoeira considerar a proponente inabilitada, salvo as situações que ensejarem a aplicação do disposto no subitem 10.2.13.1.

### **10.2.13. DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS (ME) E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP), que atenderem o previsto no subitem 6.6 e os microempreendedores individuais (MEI);**

10.2.13.1. Nos termos dos arts. 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/06 e artigo 30 da Lei Municipal nº 3.222/2011, as MEI, ME e EPP, deverão apresentar toda a documentação exigida no **Edital**, mesmo que esta apresente alguma restrição com relação à regularidade fiscal;

a) Havendo alguma restrição com relação à **regularidade fiscal**, será assegurado as MEI, MEs e EPPs o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a licitante for declarada a vencedora do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

b) A não regularização da documentação no prazo previsto acima implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas no art.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

81 da Lei 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

c) No caso de verificação de irregularidades nas certidões exigidas para habilitação da MEI, ME e EPP, a Equipe de Apoio, em havendo disponibilidade dos dados necessários em sites oficiais, fará a consulta para saneamento das falhas encontradas, e, extrairá o respectivo comprovante para juntada aos outros.

10.2.13.2. Nos termos dos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006 e Artigos 31 e 32 da Lei Municipal nº 3.222/2011, nas licitações será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as MEI, MEs e EPPs, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas por estas sejam **iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao melhor preço** e desde que o melhor preço não seja de uma MEI, ME ou EPP.

10.2.13.3. Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A MEI, ME ou EPP mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da licitação, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

b) Não ocorrendo à contratação de MEI, ME ou EPP, na forma da letra a., serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 10.2.13.2, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

c) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas MEI, MEs e EPPs que encontrem no intervalo estabelecido no subitem 10.2.13.2 será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor proposta.

d) Na hipótese da não contratação nos termos previstos subitem 10.2.13.3, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora da licitação, após verificação da documentação de habilitação.

e) O disposto neste subitem 10.2.13.3 somente se aplicará quando melhor oferta inicial não tiver sido apresentado por MEI, ME ou EPP.

f) A MEI, ME ou EPP mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de **05 (cinco) minutos** após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

### 10.3. Lances Verbais

10.3.1. Aos licitantes que tiverem suas propostas classificadas, será dada a oportunidade de nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

distintos e decrescentes, a começar pelo autor da proposta classificada de maior preço, e assim sucessivamente até o autor da proposta de menor preço.

10.3.2. Se, antes de iniciada a etapa de lances verbais, verifica-se que duas ou mais propostas ficaram empatadas em absoluta igualdade de condições, será realizado sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação dos lances.

10.3.3. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e a manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

### 10.4. Julgamento

10.4.1. O critério de julgamento será o de **Menor Preço por Lote**.

10.4.2. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor nela discriminados, decidindo motivadamente a respeito.

10.4.3. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

10.4.4. Havendo apenas uma única oferta, desde que atenda a todos os termos do edital e seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

10.4.5. Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

10.4.6. Constatado o atendimento pleno das exigências, será declarado o licitante vencedor, e ausente a manifestação da intenção de recorrer por qualquer interessado, ser-lhe-á adjudicado o objeto proposto.

10.4.7. Se a proposta não for aceitável ou o licitante não atender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à verificação das condições de habilitação do licitante, na ordem de classificação, e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital.

10.4.8. Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, a Pregoeira deverá negociar para que seja obtido melhor preço.

10.4.9. O licitante vencedor do certame deverá encaminhar a Pregoeira, no Setor de Licitação, situado no Centro Administrativo da Prefeitura Municipal de



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Lagoa Santa (Rua Acadêmico Nilo Figueiredo, nº 2.500, Santos Dumont), no horário de 08h às 11h e de 14h às 17h, a Proposta Comercial conforme **Anexo II – Modelo de Planilha/Proposta Preço, AJUSTADA AO PREÇO FINAL, mantendo os descontos proporcionais para cada um dos itens** em uma via, datilografada ou processada em computador, com identificação da empresa licitante, CNPJ, endereço e assinada pelo seu representante legal ou credenciado, devidamente identificado e qualificado, ou em modelo próprio em que conste todas as informações previstas no referido modelo.

10.4.9.1 O licitante vencedor deverá encaminhar à Pregoeira a proposta comercial, ajustada ao prazo final no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, excluído o dia da sessão sob pena de desclassificação.

10.4.9.2 O prazo para entrega da proposta poderá ser prorrogado a pedido do licitante com justificativa aceita pela Pregoeira.

10.4.10. A Pregoeira **PODERÁ** solicitar a apresentação de amostra do(s) produto(s) ofertado(s) pela licitante detentor do menor preço, antes da adjudicação do objeto, que deverá ser apresentada sob pena de desclassificação, para verificação de sua conformidade com as especificações exigidas neste Edital.

10.4.10.1. As licitantes interessadas em acompanhar a verificação das amostras deverão manifestar-se, quando de sua solicitação.

10.4.11. A reunião lavrar-se-á Ata circunstanciada da sessão, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pela Pregoeira, Equipe de Apoio, representantes técnicos e pelos licitantes.

10.4.12. Caso não seja possível a realização de lances para todos os itens licitados no dia estabelecido para a abertura da sessão, a Pregoeira poderá dar continuidade no certame licitatório no dia subsequente.

10.4.13. Decididos os recursos ou transcorrido *in albis* o prazo para sua interposição, a Pregoeira devolverá aos licitantes julgados desclassificados os envelopes “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”.

10.4.14. A Pregoeira conservará o envelope de documentação deste Pregão que não for aberto, pelo prazo de 30 (trinta) dias a partir da homologação da licitação, devendo o licitante retirá-lo neste período, sob pena de serem inutilizados.

---

## 11. IMPUGNAÇÕES E RECURSOS

---

11.1 Impugnações aos termos do Edital poderão ser interpostas por qualquer licitante, no prazo de 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, dirigidas a Pregoeira da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa, devendo ser entregues no Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa/MG, situada



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

na Rua Acadêmico Nilo Figueiredo, nº. 2.500, Santos Dumont, Lagoa Santa/MG, no horário de 12h as 17h.

11.2 Para Impugnação do edital ou interposição de recursos, o interessado ou licitante deverá apresentar junto com suas razões, os documentos necessários que identifiquem a empresa ou pessoa física (caso não seja sócio ou proprietário, deverá apresentar **procuração registrada no cartório**), bem como que identifiquem suas alegações.

11.3 Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar **imediate e motivadamente** a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contra-razões pelo **prazo comum** de igual número de dias, que começará a correr do término do prazo do recorrente para juntada de suas razões, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos na sala da Comissão Permanente de Licitação

11.4 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

11.5 Os recursos deverão ser decididos no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

11.6 Os recursos e respectivas impugnações cabíveis deverão obedecer aos seguintes requisitos, **sob pena de não serem conhecidos**:

11.6.1 Ser dirigido ao Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa, aos cuidados da Pregoeira, no prazo de 03 (três) dias úteis, em conformidade com as disposições do art. 4º inc. XVIII, da Lei Federal nº 10.520/02;

11.6.2 Ser dirigido ao Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa, nos casos de anulação ou revogação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, nos termos do art. 109, inciso I, alínea "c", da Lei Federal 8.666/93;

11.6.3 Ser apresentado em uma via original, datilografada ou processada por computador, contendo razão social, CNPJ e endereço, rubricado em todas as folhas e assinado pelo representante legal ou credenciado do licitante, devidamente comprovado.

11.6.4 Ser entregue no Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa, sito à Rua Acadêmico Nilo Figueiredo, nº 2.500, Santos Dumont, Lagoa Santa/MG, no horário de 12h as 17h, onde será emitido o comprovante de recebimento.

11.7. O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

11.8. O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos desta Prefeitura e comunicado a todos os licitantes via fax ou correio eletrônico.

11.9. O município de Lagoa Santa não se responsabilizará por recursos e impugnação endereçada via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos do Setor de Licitação e, que, por isso, não sejam entregues no prazo legal.

---

### 12. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

---

12.1. A adjudicação do objeto licitado será feita por **Menor Preço por Lote** observado o disposto no subitem 10.4.1 do Título 10.

12.2. Inexistindo manifestação recursal, a Pregoeira adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à autoridade superior homologar o procedimento licitatório.

12.3. Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente, ao mesmo tempo, adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

---

### 13. ATA DE REGISTRO E RECEBIMENTO E FISCALIZAÇÃO DO OBJETO

---

13.1. A Ata de Registro de Preços terá a duração de 12 (doze) meses, com a possibilidade da sua prorrogação, nos termos da Lei 8.666/93 e art.14 e §§15 e 16 do art. 9º, do Decreto municipal nº 907 de 06/02/2009.

13.2. Após a homologação do processo licitatório, o(s) ganhador(es), através do(s) representante(s) legal(is), será(ao) convocado(s) para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a qual será dado o prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados a partir do recebimento do ato convocatório, para comparecimento e assinatura, no horário estabelecido, no Setor de Contratos, situado na Rua Acadêmico Nilo Figueiredo, nº. 2.500, Santos Dumont/Lagoa Santa - MG. Em concordância com o artigo 40, inciso II e o artigo 64 da Lei 8.666/93, a Administração Pública estabelece que o ganhador que não comparecer no prazo determinado, sofrerá penalidades, sob infortúnio de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 desta lei.

13.2.1 Quando o fornecedor não atender à convocação para firmar contrato decorrente do registro de preços ou não retirar ou não aceitar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificar os motivos para a Administração ou apresentar justificativa não aceita pela mesma, poderá esta convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, por Lote, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

13.2.2 As licitantes classificadas a partir do 2º lugar poderão aderir ao preço do 1º colocado através de manifestação de vontade por escrito para convocação pelo inadimplemento do 1º colocado.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

13.3. O Setor competente para receber, autorizar, supervisionar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação será a Secretaria Municipal de Saúde e Vigilância Sanitária, observados os artigos 67 a 76, da Lei Federal nº 8.666/93.

13.4. O fornecedor deverá entregar os itens de forma parcelada, no prazo máximo de **20 (vinte)** dias corridos, após o recebimento da Ordem de Fornecimento expedida pelo setor de compras da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa/MG. Os itens licitados deverão ser entregues de acordo com a especificação contida no edital.

13.5. Os materiais requisitados deverão ser entregues nos dias, locais e horários informados na Ordem de Fornecimento, devendo as entregas serem agendadas pelo telefone (31) 3688-1300 ramal 2201, no horário de 09h as 18h, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

13.6. Os materiais que forem entregues em desacordo com a Ordem de Fornecimento, ou apresentarem defeito, deverão ser substituídos por outro em perfeito estado, e será concedido ao fornecedor o prazo de 10 (dez) dias úteis, após o comunicado da Secretaria de Saúde para substituição do produto.

13.7. O município de Lagoa Santa/MG reserva-se o direito de não receber o objeto em desacordo com as especificações e condições constantes deste instrumento convocatório, podendo aplicar as penalidades e sanções previstas ou rescindir o contrato e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI, da Lei Federal nº 8.666/93.

---

## 14. PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

---

14.1. As dotações orçamentárias para o exercício de 2012, destinadas ao pagamento do objeto licitado estão previstas e indicadas no processo pela área competente da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa, sob os seguintes números:

FICHA	DOTAÇÃO
245	02.07.01.10.122.0019.2100.3.3.90.30.00
268	02.07.01.10.301.0015.2110.3.3.90.30.00
294	02.07.01.10.301.0015.2136.3.3.90.30.00
327	02.07.01.10.302.0016.2126.3.3.90.30.00
340	02.07.01.10.302.0016.2139.3.3.90.30.00
358	02.07.01.10.303.0016.2137.3.3.90.30.00

14.2. A parte das despesas decorrentes desta licitação que não forem realizadas em 2012 correrão à conta de dotações orçamentárias próprias de exercícios futuros.

14.3. O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado pela Secretaria Municipal de Fazenda em até de 30 (trinta) dias, por processo legal, após a devida comprovação da entrega dos produtos e emissão de Nota Fiscal.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

14.4. Se o objeto não for entregue conforme condições deste edital, o pagamento ficará suspenso até seu recebimento regular.

14.5. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

14.6. Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA**, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

---

### 15. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

---

15.1. Se a CONTRATADA deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, na forma prevista no inciso IV do art. 87 da Lei 8.666/93, além do encaminhamento do caso ao Ministério Público para a aplicação das sanções criminais previstas nos artigos 89 a 99 da referida Lei, salvo superveniência comprovada de motivo de força maior, desde que aceito pelo CONTRATANTE.

15.2. A recusa do adjudicatário em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pela CONTRATANTE, bem como o descumprimento total ou parcialmente os contratos administrativos e as atas de registro de preço celebradas com o Município de Lagoa Santa, serão aplicadas as sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com observância do devido processo administrativo, respeitando-se o contraditório e a ampla defesa.

I - advertência escrita - comunicação formal de desacordo quanto à conduta do fornecedor sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas, e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;

II - multa - deverá observar os seguintes limites máximos:

a) 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento ou serviço não realizado, ou sobre a etapa do cronograma físico de obra não cumprida;

b) 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato ou da Ata de Registro de Preços, independente da aplicação de outras sanções previstas em lei, nas hipóteses de o adjudicatário se recusar a assinar o contrato ou a Ata de Registro de Preços, ou não aceitar ou retirar a ordem de fornecimento, caso de recusa em efetuar a garantia contratual ou apresentar documentos irregulares ou falsos;

c) 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento, serviço ou obra não realizada, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, ou entrega de objeto com vícios ou



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas;

III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Lagoa Santa, por prazo definido no art. 25º, do Decreto 2.260/2012;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação do fornecedor perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir com o Município de Lagoa Santa pelos prejuízos resultantes de ação ou omissão do mesmo, obedecido o disposto no inciso II do art. 32 do Decreto 2.260/2012.

§ 1º O valor da multa aplicada nos termos do inciso II desta cláusula, será descontado dos pagamentos devidos pela Administração Pública Municipal. Caso os valores não sejam suficientes a diferença deverá ser paga por meio de guia própria, no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data da sua aplicação, ou ainda quando for o caso cobrado judicialmente.

§ 2º As penalidades de advertência e multa serão aplicadas de ofício ou por provocação dos órgãos de controle, pela autoridade expressamente nomeada.

§ 3º As sanções previstas nos incisos I, III e IV desta cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente à prevista no inciso II, assegurado o direito de defesa prévia do interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

---

---

## 16. DISPOSIÇÕES GERAIS

---

---

16.1. Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

16.1.1. Anexo I – Termo de Referência - Especificação do Objeto;

16.1.2. Anexo II - Modelo de Proposta Comercial;

16.1.3. Anexo III – Modelo de Carta de Credenciamento;

16.1.4. Anexo IV - Modelo de Declaração de Inexistência de fato impeditivo e de Situação Regular Perante o Ministério do Trabalho;

16.1.5. Anexo V - Modelo de Declaração de Pleno Cumprimento aos Requisitos da Habilitação.

16.1.6. Anexo VI – Modelo de Declaração de Microempresa e Empresa de pequeno Porte



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

### 16.1.7. Anexo VII – Minuta de Ata de Registro de Preço.

16.2. A licitante é responsável pela veracidade, fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

16.3. Este instrumento convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

16.4. A apresentação da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento das exigências de habilitação previstas no Edital. O licitante, ainda, será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Presencial, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

16.5. Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se o original for substituído por cópia reprográfica autenticada ou tratar-se dos envelopes de licitantes desclassificados e envelopes “Proposta Comercial” de licitantes inabilitados.

16.6. Na análise da documentação e no julgamento das propostas de preço, a Pregoeira poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

16.7. A Pregoeira, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei Federal nº 8.666/93.

16.8. Se houver solicitação de documentos, estes deverão ser apresentados no original ou em cópia autenticada por cartório, sendo possível, ainda, a autenticação das cópias simples que deverão estar obrigatoriamente, acompanhada dos documentos originais para conferência da Pregoeira ou Equipe de Apoio.

16.9. O não cumprimento da diligência poderá ensejar a inabilitação do licitante ou a desclassificação da proposta.

16.10. A participação do licitante nesta licitação implica o conhecimento integral dos termos e condições inseridos neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

16.11. As decisões do Presidente da Comissão de Licitação e da Pregoeira serão publicadas no Jornal "Minas Gerais"- Órgão de Imprensa Oficial do Estado de Minas Gerais, quando for o caso, podendo ser aplicado o disposto no § 1º do art. 109 da Lei n.º 8.666/93 e divulgadas no site [www.lagoasanta.mg.gov.br](http://www.lagoasanta.mg.gov.br).

16.12. A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município de Lagoa Santa revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

16.13. Município de Lagoa Santa poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

16.14. Para atender a seus interesses, o Município de Lagoa Santa reserva-se o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

16.15. Os pedidos de esclarecimentos sobre o edital poderão ser feitos através do e-mail: [licitacao@lagoasanta.mg.gov.br](mailto:licitacao@lagoasanta.mg.gov.br) e/ou via fac-símile (31) 3688-1320.

16.16. Fica eleito o foro da Comarca de Lagoa Santa, Estado de Minas Gerais, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

**Lagoa Santa, em 22 de março de 2012.**

**JOSIMARA MACHADO DINIZ**  
**Pregoeira**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

## ANEXO I ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO - TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 022/2012

Pregão Presencial RP n° 010/2012

Vigência: 12 (doze) meses

Tipo: Menor Preço por Lote

**OBJETO: FORNECIMENTO DE ROUPARIA PARA ATENDER A DEMANDA DOS SERVIÇOS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA/MG.**

LOTE I			
ITEM	QUANT.	UN.	OBJETO
01	150	UN	<b>CAMISOLA ADULTO PERCAL PEQUENA</b> CAMISOLA ADULTO: EM TECIDO PERCAL 200 FIOS MISTO 67% POLIÉSTER, 33% ALGODÃO, PESANDO APROXIMADAMENTE 200G/M2, SEM MANGAS, ABERTA NAS COSTAS COM 4 (QUATRO) TIRAS, NA COR AZUL CLARO, TAMANHO (P). PERSONALIZADO EM SILK SCREEN, NA COR: AZUL ESCURO NO LADO (E) ESQUERDO, COM SLOGAN DA PREFEITURA DE LAGOA SANTA, LOGOMARCA DO SUS E UNIDADE DE SAÚDE.
02	150	UN	<b>CAMISOLA ADULTO PERCAL GG</b> CAMISOLA ADULTO: EM TECIDO PERCAL 200 FIOS MISTO 67% POLIÉSTER, 33% ALGODÃO, PESANDO APROXIMADAMENTE 200G/M2, SEM MANGAS, ABERTA NAS COSTAS COM 4 (QUATRO) TIRAS, NA COR AZUL CLARO, TAMANHO (GG). PERSONALIZADO EM SILK SCREEN, NA COR: AZUL ESCURO NO LADO (E) ESQUERDO, COM SLOGAN DA PREFEITURA DE LAGOA SANTA, LOGOMARCA DO SUS E UNIDADE DE SAÚDE.
03	150	UN	<b>CAMISOLA ADULTO PERCAL GRANDE</b> CAMISOLA ADULTO: EM TECIDO PERCAL 200 FIOS MISTO 67% POLIÉSTER, 33% ALGODÃO, PESANDO APROXIMADAMENTE 200G/M2, SEM MANGAS, ABERTA NAS COSTAS COM 4 (QUATRO) TIRAS, NA COR AZUL CLARO, TAMANHO (G). PERSONALIZADO EM SILK SCREEN, NA COR: AZUL ESCURO NO LADO (E) ESQUERDO, COM SLOGAN DA PREFEITURA DE LAGOA SANTA, LOGOMARCA DO SUS E UNIDADE DE SAÚDE.
04	120	UN	<b>CAMISOLA ADULTO PERCAL MEDIO</b> CAMISOLA ADULTO: EM TECIDO PERCAL 200 FIOS MISTO 67% POLIÉSTER, 33% ALGODÃO, PESANDO APROXIMADAMENTE 200G/M2, SEM MANGAS, ABERTA NAS COSTAS COM 4 (QUATRO) TIRAS, NA COR AZUL CLARO, TAMANHO (M). PERSONALIZADO EM SILK SCREEN, NA COR: AZUL ESCURO NO LADO (E) ESQUERDO, COM SLOGAN DA PREFEITURA DE LAGOA SANTA, LOGOMARCA DO SUS E UNIDADE DE SAÚDE.
05	100	UN	<b>PIJAMA INFANTIL PEQUENO</b> PIJAMA INFANTIL: TIPO ROBE, CALÇA CURTA COM ELÁSTICO, EM TECIDO PERCAL 200 FIOS MISTO 67% POLIÉSTER, 33% ALGODÃO, PESANDO APROXIMADAMENTE 200 G/M2 COM MANGA, TAMANHO (P) PEQUENO, NA COR, AZUL CLARO. PERSONALIZADO EM SILK SCREEN, NA COR: AZUL ESCURO NO LADO (E) ESQUERDO, COM SLOGAN DA PREFEITURA DE LAGOA SANTA, LOGOMARCA DO SUS E UNIDADE DE SAÚDE.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

06	100	UN	<b>PIJAMA INFANTIL MEDIO</b> PIJAMA INFANTIL: TIPO ROBE, CALÇA CURTA COM ELÁSTICO, EM TECIDO PERCAL 200 FIOS, MISTO 67% POLIÉSTER, 33% ALGODÃO, PESANDO APROXIMADAMENTE 200 G/M2 COM MANGA, TAMANHO (M) MÉDIO, NA COR AZUL CLARO, PERSONALIZADO EM SILK SCREEN NA COR: AZUL ESCURO NO LADO (E) ESQUERDO, COM SLOGAN DA PREFEITURA DE LAGOA SANTA, LOGOMARCA DO SUS E UNIDADE DE SAÚDE.
07	100	UN	<b>PIJAMA INFANTIL GRANDE</b> PIJAMA INFANTIL: TIPO ROBE, CALÇA CURTA COM ELÁSTICO, EM TECIDO PERCAL 200 FIOS MISTO 67% POLIÉSTER, 33% ALGODÃO, PESANDO 200 G/M2, COM MANGA, TAMANHO (G), COR AZUL CLARO. PERSONALIZADO EM SILK SCREEN, NA COR: AZUL ESCURO NO LADO (E) ESQUERDO, COM SLOGAN DA PREFEITURA DE LAGOA SANTA, LOGOMARCA DO SUS E UNIDADE DE SAÚDE.

LOTE II			
ITEM	QUANT.	UM.	OBJETO
01	300	UM	<b>LENÇOL HOSPITALAR ADULTO</b> LENÇOL CAMA ADULTO: EM TECIDO TIPO ALGODÃO 100%, PESANDO APROXIMADAMENTE 130 G/M2, MEDINDO APROXIMADAMENTE 2,50 M X 1,50 M, COM ACABAMENTO EM BAINHA SIMPLES, SEM ELÁSTICO, NA COR AZUL CLARO, MODELO LISO. PERSONALIZADO EM SILK SCREEN, NA COR: AZUL ESCURO NO LADO (E) ESQUERDO, COM SLOGAN DA PREFEITURA DE LAGOA SANTA, LOGOMARCA DO SUS E UNIDADE DE SAÚDE.
02	300	UM	<b>LENÇOL PARA BERÇO</b> LENÇOL PARA BERÇO: EM TECIDO TIPO ALGODÃO 100%, PESANDO APROXIMADAMENTE 130 G/M2, MEDINDO APROXIMADAMENTE 1,50 M X 1,00 M, COM ACABAMENTO EM BAINHA SIMPLES, SEM ELÁSTICO, NA COR AZUL CLARO, MODELO LISO. PERSONALIZADO EM SILK SCREEN, NA COR: AZUL ESCURO NO LADO (E) ESQUERDO, COM SLOGAN DA PREFEITURA DE LAGOA SANTA, LOGOMARCA DO SUS E UNIDADE DE SAÚDE.
03	300	UM	<b>FRONHA HOSPITALAR</b> FRONHA HOSPITALAR: EM TECIDO TIPO ALGODÃO 100%, TAMANHO/CAPACIDADE APROXIMADOS DE 0,67CM X 0,46CM, COM ABA INTERNA MEDINDO 0,15 CM APROXIMADAMENTE. NA COR AZUL CLARO. ATENDIMENTO EM DIVERSOS SETORES. PERSONALIZADA EM SILK SCREEN, NA COR AZUL ESCURO NO LADO (E) ESQUERDO, COM SLOGAN DA PREFEITURA DE LAGOA SANTA, LOGOMARCA DO SUS E UNIDADE DE SAÚDE.
04	300	UM	<b>VIROL HOSPITALAR</b> VIROL HOSPITALAR, EM TECIDO TIPO ALGODÃO 100%, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 2,50 M X 1,50 M, NA COR AZUL CLARO, MODELO LISO. PERSONALIZADO COM O SLOGAN DA PREFEITURA DE LAGOA SANTA, LOGOMARCA DO SUS E UNIDADE DE SAÚDE.

LOTE III			
ITEM	QUANT.	UM.	OBJETO
01	60	UN	<b>CAMPO CIRURGICO SIMPLES</b> CAMPO CIRÚRGICO SIMPLES, EM TECIDO BRIM SARJA 3/1,0 100% ALGODÃO PRÉ-ENCOLHIDO, MÉDIA DE 120 FIOS, GRAMATURA APROXIMADA DE 206G/M <sup>2</sup> , LINHA HOSPITALAR DE COR AZUL, MEDIDAS APROXIMADAS DE 1,70 X 1,60M, ACABAMENTO EM BAINHA SIMPLES, PERSONALIZADO EM SILK SCREEN DIAGONALMENTE, EM INTERVALOS



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

			DE 30 CM NA COR BRANCA, COM TINGIMENTO EM INDANTHREN, COM SLOGAN DA PREFEITURA DE LAGOA SANTA, LOGOMARCA DO SUS E UNIDADE DE SAÚDE.
02	60	UN	<b>CAMPO CIRURGICO</b> CAMPO CIRÚRGICO FENESTRADO SIMPLES, EM TECIDO BRIM SARJA 3/1, 100% ALGODÃO PRÉ-ENCOLHIDO, MÉDIA DE 120 FIOS, GRAMATURA APROXIMADA DE 260G/M <sup>2</sup> , LINHA HOSPITALAR NA COR AZUL, MEDIDAS APROXIMADAS DE 1,70 X 1,60M, COM FENESTRA MEDINDO 0,20M X 0,08M, ACABAMENTO EM BAINHA SIMPLES, PERSONALIZADO EM SILK SCREEN, DIAGONALMENTE, EM INTERVALOS DE 30CM, NA COR BRANCA, COM TINGIMENTO EM INDANTHREN, COM SLOGAN DA PREFEITURA DE LAGOA SANTA, LOGOMARCA DO SUS E UNIDADE DE SAÚDE.
03	60	UN	<b>CAMPOS SIMPLES (BANDEJA)</b> CAMPOS SIMPLES TIPO BANDEJA, EM TECIDO BRIM SARJA 3/1, 100% ALGODÃO PRÉ-ENCOLHIDO, MÉDIA DE 120 FIOS, GRAMATURA APROXIMADA DE 260 G/M <sup>2</sup> , LINHA HOSPITALAR DE COR AZUL, MEDIDAS APROXIMADAS DE 0,45 X 0,45 CM, ACABAMENTO EM BAINHA SIMPLES, PERSONALIZADO DIAGONALMENTE EM INTERVALOS DE 30 CM NA COR BRANCA, COM TINGIMENTO INDANTHREN, COM SLOGAM DA PREFEITURA DE LAGOA SANTA, LOGOMARCA DO SUS E UNIDADE DE SAÚDE.
04	60	UN	<b>CAMPO FENESTRADO SIMPLES</b> CAMPO FENESTRADO SIMPLES: EM TECIDO BRIM SARJA 3/1 100% ALGODÃO PRÉ-ENCOLHIDO, MÉDIA 120 FIOS GRAMATURA APROXIMADA DE 260 G/M <sup>2</sup> , LINHA HOSPITALAR NA COR AZUL, MEDIDAS APROXIMADAS DE 0,45 X 0,45 CM E COM FENESTRA CIRCULAR MEDINDO 0,10 CM X 0,10 CM, ACABAMENTO EM BAINHA SIMPLES, PERSONALIZADO DIAGONALMENTE EM INTERVALOS DE 30 CM NA COR BRANCA, COM TINGIMENTO INDANTHREN, COM SLOGAM DA PREFEITURA DE LAGOA SANTA, LOGOMARCA DO SUS E UNIDADE DE SAÚDE.
05	60	UN	<b>CAMPO CIRURGICO FENESTRADO SIMPLES PEDIATRICO</b> CAMPO CIRÚRGICO FENESTRADO SIMPLES PEDIÁTRICO: EM TECIDO BRIM SARJA 3/1, 100% ALGODÃO PRÉ-ENCOLHIDO, MÉDIA 120 FIOS GRAMATURA DE 260G/M <sup>2</sup> , LINHA HOSPITALAR NA COR AZUL, MEDIDAS APROXIMADAS DE 1,55 X 0,85 M E COM FENESTRA MEDINDO 0,22 M X 0,13 M, ACABAMENTO EM BAINHA SIMPLES, PERSONALIZADO DIAGONALMENTE EM INTERVALOS DE 30 CM NA COR BRANCA, COM TINGIMENTO INDANTHREN, COM SLOGAM DA PREFEITURA DE LAGOA SANTA, LOGOMARCA DO SUS E UNIDADE DE SAÚDE.
06	60	UN	<b>CAMPO SIMPLES</b> CAMPOS SIMPLES: EM TECIDO BRIM SARJA 3/1, 100% ALGODÃO PRÉ-ENCOLHIDO, MÉDIA DE 120 FIOS, GRAMATURA DE 260 G/M <sup>2</sup> , LINHA HOSPITALAR DE COR AZUL, MEDIDAS APROXIMADAS DE 0,80 X 0,80 CM, ACABAMENTO EM BAINHA SIMPLES, PERSONALIZADO DIAGONALMENTE EM INTERVALOS DE 30 CM NA COR BRANCA, COM TINGIMENTO INDANTHREN, COM SLOGAM DA PREFEITURA DE LAGOA SANTA, LOGOMARCA DO SUS E UNIDADE DE SAÚDE.
07	60	UN	<b>CAMPO DUPLO (BEBÊ)</b> CAMPO DUPLO (BEBÊ): EM TECIDO BRIM SARJA 3/1, 100% ALGODÃO PRÉ-ENCOLHIDO, MÉDIA DE 120 FIOS, GRAMATURA DE 260 G/M <sup>2</sup> , LINHA HOSPITALAR DE COR AZUL, MEDIDAS APROXIMADAS DE 0,80 X 0,80 CM, ACABAMENTO EM BAINHA SIMPLES, PERSONALIZADO DIAGONALMENTE EM INTERVALOS DE 30 CM NA COR BRANCA, COM TINGIMENTO INDANTHREN, COM SLOGAM DA PREFEITURA DE LAGOA SANTA, LOGOMARCA DO SUS E UNIDADE DE SAÚDE.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

08	60	UN	<b>CAMPO DUPLO</b> CAMPO DUPLO EM TECIDO BRIM SARJA 3/1, ALGODÃO PRÉ-ENCOLHIDO, MÉDIA DE 120 FIOS, GRAMATURA APROXIMADA DE 260G/M <sup>2</sup> , LINHA HOSPITALAR DE COR AZUL, MEDIDAS APROXIMADAS DE 1,75M X 1,60M, ACABAMENTO EM BAINHA SIMPLES, PERSONALIZADO DIAGONALMENTE EM INTERVALOS DE 30CM, NA COR BRANCA, COM TINGIMENTO EM INDANTHREN, COM SLOGAN DA PREFEITURA DE LAGOA SANTA, LOGOMARCA DO SUS E UNIDADE DE SAÚDE.
09	60	UN	<b>PANO DUPLO DE BIOMBO</b> PANO DUPLO DE BIOMBO: EM TECIDO BRIM SARJA 3.1, 100% ALGODÃO PRÉ-ENCOLHIDO, MÉDIA DE 120 FIOS, GRAMATURA APROXIMADA DE 260 G/M <sup>2</sup> , LINHA HOSPITALAR DE COR AZUL, MEDIDAS APROXIMADAS DE 1,00 X 1,60 CM, ACABAMENTO EM BAINHA SIMPLES, COM DOBRAS NAS EXTREMIDADES SUPERIOR E INFERIOR DE 05 CM PARA FIRMAR NO BIOMBO COM BOTÃO DE PRESSÃO, PERSONALIZADO DIAGONALMENTE EM INTERVALOS DE 30 CM NA COR BRANCA, COM TINGIMENTO INDANTHREN, COM SLOGAM DA PREFEITURA DE LAGOA SANTA, LOGOMARCA DO SUS E UNIDADE DE SAÚDE.
10	60	UN	<b>TRACADO</b> TRAÇADO: EM TECIDO BRIM SARJA 2/1, 100% ALGODÃO, PESANDO APROXIMADAMENTE 210 G/M <sup>2</sup> NA COR AZUL, MEDIDAS APROXIMADAS DE 1,40 X 0,70 M, ACABAMENTO EM BAINHA SIMPLES, PERSONALIZADO DIAGONALMENTE EM INTERVALOS DE 30 CM NA COR BRANCA, COM TINGIMENTO INDANTHREN, COM SLOGAM DA PREFEITURA DE LAGOA SANTA, LOGOMARCA DO SUS E UNIDADE DE SAÚDE.
11	100	UN	<b>CAPOTE - TAM. G</b> CAPOTE EM BRIM SARJA 3/1, TAMANHO G, COR AZUL, 100% ALGODÃO PRÉ-ENCOLHIDO COM PUNHOS E CANELEIRAS DE MALHA BRANCA E BOLSA GANGURU. PERSONALIZADO, NA COR BRANCA, COM TINGIMENTO INDANTHREN, COM SLOGAM DA PREFEITURA DE LAGOA SANTA, LOGOMARCA DO SUS E UNIDADE DE SAÚDE.
12	100	UN	<b>CAPOTE - TAM. M</b> CAPOTES: EM TAMANHO (M)- CAPOTE EM BRIM SARJA 3/1 COR AZUL, 100% ALGODÃO PRÉ-ENCOLHIDO COM PUNHOS E CANELEIRAS DE MALHA BRANCA E BOLSA GANGURU. PERSONALIZADO, NA COR BRANCA, COM TINGIMENTO INDANTHREN, COM SLOGAM DA PREFEITURA DE LAGOA SANTA, LOGOMARCA DO SUS E UNIDADE DE SAÚDE.
13	100	UN	<b>CAPOTE - TAM. GG</b> CAPOTES: EM TAMANHO (GG) CAPOTE EM BRIM SARJA 3/1 COR AZUL, 100% ALGODÃO PRÉ-ENCOLHIDO COM PUNHOS E CANELEIRAS DE MALHA BRANCA E BOLSA GANGURU. PERSONALIZADO, NA COR BRANCA, COM TINGIMENTO INDANTHREN, COM SLOGAM DA PREFEITURA DE LAGOA SANTA, LOGOMARCA DO SUS E UNIDADE DE SAÚDE.
14	100	UN	<b>CAPOTE - TAM. P</b> CAPOTES: EM TAMANHO (P)- CAPOTE EM BRIM SARJA 3/1 COR AZUL, 100% ALGODÃO PRÉ-ENCOLHIDO COM PUNHOS E CANELEIRAS DE MALHA BRANCA E BOLSA GANGURU. PERSONALIZADO, NA COR BRANCA, COM TINGIMENTO INDANTHREN, COM SLOGAM DA PREFEITURA DE LAGOA SANTA, LOGOMARCA DO SUS E UNIDADE DE SAÚDE.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

LOTE IV			
ITEM	QUANT.	UM.	OBJETO
01	300	UN	<b>COBERTOR</b> COBERTOR- COMPOSIÇÃO 100% BLISTER, MODELO TIPO "BOA NOITE", ANTIALÉRGICO, PADRONAGEM XADREZ EM AZUL MARINHO E BRANCO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 2,00M X 1,80M, ACABAMENTO DAS EXTREMIDADES EM TECIDO, COM BAINHA DUPLA, PERSONALIZADO NA COR AZUL ESCURO NO LADO (E) ESQUERDO, COM SLOGAN DA PREFEITURA DE LAGOA SANTA, LOGOMARCA DO SUS E UNIDADE DE SAÚDE.
02	300	UN	<b>COBERTOR DE BERÇO</b> COBERTOR DE BERÇO: COMPOSIÇÃO 100% BLISTER, MODELO TIPO "BOA NOITE", ANTIALÉRGICO, PADRONAGEM XADREZ EM AZUL MARINHO E BRANCO, ACABAMENTO DAS EXTREMIDADES EM TECIDO, COM BAINHA DUPLA MEDIDAS APROXIMADAS DE 1,80 M X 1,50 M, PERSONALIZADO COM SLOGAM DA PREFEITURA DE LAGOA SANTA, LOGOMARCA DO SUS E UNIDADE DE SAÚDE.
03	70	UM	<b>TRAVESSEIRO</b> TRAVESSEIRO: EM ESPUMA PERFILADA DE POLIURETANO REVESTIDO COM UMA CAPA DE TNT E RECOBERTO COM UMA FRONHA DE COURVIN AZUL ROYAL COM ZÍPER. MEDINDO APROXIMADAMENTE, 0,63 X 0,45 M.

LOTE V			
ITEM	QUANT.	UM.	OBJETO
01	300	UN	<b>TOALHA DE BANHO 100% ALGODÃO</b> TOALHA DE BANHO 100% ALGODÃO, FELPUDA, COR BRANCA, TAMANHO APROXIMADO 1,35 M X 70 CM, USO HOSPITALAR. PERSONALIZAÇÃO TIPO MARCA D'ÁGUA, COM SLOGAN DA PREFEITURA DE LAGOA SANTA, LOGOMARCA DO SUS E UNIDADE DE SAÚDE.

LOTE VI			
ITEM	QUANT.	UN.	OBJETO
01	60	UN	<b>CAMPO SIMPLES</b> CAMPOS SIMPLES: EM TECIDO BRIM SARJA 3/1, 100% ALGODÃO PRÉ-ENCOLHIDO, MÉDIA DE 120 FIOS, GRAMATURA DE 260 G/M2, LINHA HOSPITALAR DE COR AZUL, MEDIDAS APROXIMADAS DE 0,80 X 0,80 CM, ACABAMENTO EM BAINHA SIMPLES, PERSONALIZADO DIAGONALMENTE EM INTERVALOS DE 30 CM NA COR BRANCA, COM TINGIMENTO INDANTHREN, COM SLOGAM DA PREFEITURA DE LAGOA SANTA, LOGOMARCA DO SUS E UNIDADE DE SAÚDE.
02	60	UN	<b>CAMPOS SIMPLES (BANDEJA)</b> CAMPOS SIMPLES TIPO BANDEJA, EM TECIDO BRIM SARJA 3/1, 100% ALGODÃO PRÉ-ENCOLHIDO, MÉDIA DE 120 FIOS, GRAMATURA APROXIMADA DE 260 G/M2, LINHA HOSPITALAR DE COR AZUL, MEDIDAS APROXIMADAS DE 0,45 X 0,45 CM, ACABAMENTO EM BAINHA SIMPLES, PERSONALIZADO DIAGONALMENTE EM INTERVALOS DE 30 CM NA COR BRANCA, COM TINGIMENTO INDANTHREN, COM SLOGAM DA PREFEITURA DE LAGOA SANTA, LOGOMARCA DO SUS E UNIDADE DE SAÚDE.
03	100	UN	<b>CAPOTE - TAM. G</b> CAPOTE EM BRIM SARJA 3/1, TAMANHO G, COR AZUL, 100% ALGODÃO PRÉ-ENCOLHIDO COM PUNHOS E CANELEIRAS DE MALHA BRANCA E BOLSA GANGURU. PERSONALIZADO, NA COR BRANCA, COM



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

			TINGIMENTO INDANTHREN, COM SLOGAM DA PREFEITURA DE LAGOA SANTA, LOGOMARCA DO SUS E UNIDADE DE SAÚDE.
04	100	UN	<b>CAPOTE - TAM. GG</b> CAPOTES: EM TAMANHO (GG) CAPOTE EM BRIM SARJA 3/1 COR AZUL, 100% ALGODÃO PRÉ-ENCOLHIDO COM PUNHOS E CANELEIRAS DE MALHA BRANCA E BOLSA GANGURU. PERSONALIZADO, NA COR BRANCA, COM TINGIMENTO INDANTHREN, COM SLOGAM DA PREFEITURA DE LAGOA SANTA, LOGOMARCA DO SUS E UNIDADE DE SAÚDE.
05	100	UN	<b>CAPOTE - TAM. M</b> CAPOTES: EM TAMANHO (M)- CAPOTE EM BRIM SARJA 3/1 COR AZUL, 100% ALGODÃO PRÉ-ENCOLHIDO COM PUNHOS E CANELEIRAS DE MALHA BRANCA E BOLSA GANGURU. PERSONALIZADO, NA COR BRANCA, COM TINGIMENTO INDANTHREN, COM SLOGAM DA PREFEITURA DE LAGOA SANTA, LOGOMARCA DO SUS E UNIDADE DE SAÚDE.
06	100	UN	<b>CAPOTE - TAM. P</b> CAPOTES: EM TAMANHO (P)- CAPOTE EM BRIM SARJA 3/1 COR AZUL, 100% ALGODÃO PRÉ-ENCOLHIDO COM PUNHOS E CANELEIRAS DE MALHA BRANCA E BOLSA GANGURU. PERSONALIZADO, NA COR BRANCA, COM TINGIMENTO INDANTHREN, COM SLOGAM DA PREFEITURA DE LAGOA SANTA, LOGOMARCA DO SUS E UNIDADE DE SAÚDE.
07	300	UN	<b>COBERTOR</b> COBERTOR- COMPOSIÇÃO 100% BLISTER, MODELO TIPO "BOA NOITE", ANTIALÉRGICO, PADRONAGEM XADREZ EM AZUL MARINHO E BRANCO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 2,00M X 1,80M, ACABAMENTO DAS EXTREMIDADES EM TECIDO, COM BAINHA DUPLA, PERSONALIZADO NA COR AZUL ESCURO NO LADO (E) ESQUERDO, COM SLOGAN DA PREFEITURA DE LAGOA SANTA, LOGOMARCA DO SUS E UNIDADE DE SAÚDE.
08	300	UN	<b>COBERTOR DE BERÇO</b> COBERTOR DE BERÇO: COMPOSIÇÃO 100% BLISTER, MODELO TIPO "BOA NOITE", ANTIALÉRGICO, PADRONAGEM XADREZ EM AZUL MARINHO E BRANCO, ACABAMENTO DAS EXTREMIDADES EM TECIDO, COM BAINHA DUPLA MEDIDAS APROXIMADAS DE 1,80 M X 1,50 M, PERSONALIZADO COM SLOGAM DA PREFEITURA DE LAGOA SANTA, LOGOMARCA DO SUS E UNIDADE DE SAÚDE.
09	300	UN	<b>FRONHA HOSPITALAR</b> FRONHA HOSPITALAR: EM TECIDO TIPO ALGODÃO 100%, TAMANHO/CAPACIDADE APROXIMADOS DE 0,67CM X 0,46CM, COM ABA INTERNA MEDINDO 0,15 CM APROXIMADAMENTE. NA COR AZUL CLARO. ATENDIMENTO EM DIVERSOS SETORES. PERSONALIZADA EM SILK SCREEN, NA COR AZUL ESCURO NO LADO (E) ESQUERDO, COM SLOGAN DA PREFEITURA DE LAGOA SANTA, LOGOMARCA DO SUS E UNIDADE DE SAÚDE.
10	300	UN	<b>LENÇOL HOSPITALAR ADULTO</b> LENÇOL CAMA ADULTO: EM TECIDO TIPO ALGODÃO 100%, PESANDO APROXIMADAMENTE 130 G/M2, MEDINDO APROXIMADAMENTE 2,50 M X 1,50 M, COM ACABAMENTO EM BAINHA SIMPLES, SEM ELÁSTICO, NA COR AZUL CLARO, MODELO LISO. PERSONALIZADO EM SILK SCREEN, NA COR: AZUL ESCURO NO LADO (E) ESQUERDO, COM SLOGAN DA PREFEITURA DE LAGOA SANTA, LOGOMARCA DO SUS E UNIDADE DE SAÚDE.
11	300	UN	<b>LENÇOL PARA BERÇO</b> LENÇOL PARA BERÇO: EM TECIDO TIPO ALGODÃO 100%, PESANDO APROXIMADAMENTE 130 G/M2, MEDINDO APROXIMADAMENTE 1,50 M X



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

			1,00 M, COM ACABAMENTO EM BAINHA SIMPLES, SEM ELÁSTICO, NA COR AZUL CLARO, MODELO LISO. PERSONALIZADO EM SILK SCREEN, NA COR: AZUL ESCURO NO LADO (E) ESQUERDO, COM SLOGAN DA PREFEITURA DE LAGOA SANTA, LOGOMARCA DO SUS E UNIDADE DE SAÚDE.
12	60	UN	<b>PANO DUPLO DE BIOMBO</b> PANO DUPLO DE BIOMBO: EM TECIDO BRIM SARJA 3.1, 100% ALGODÃO PRÉ-ENCOLHIDO, MÉDIA DE 120 FIOS, GRAMATURA APROXIMADA DE 260 G/M2, LINHA HOSPITALAR DE COR AZUL, MEDIDAS APROXIMADAS DE 1,00 X 1,60 CM, ACABAMENTO EM BAINHA SIMPLES, COM DOBRAS NAS EXTREMIDADES SUPERIOR E INFERIOR DE 05 CM PARA FIRMAR NO BIOMBO COM BOTÃO DE PRESSÃO, PERSONALIZADO DIAGONALMENTE EM INTERVALOS DE 30 CM NA COR BRANCA, COM TINGIMENTO INDANTHREN, COM SLOGAM DA PREFEITURA DE LAGOA SANTA, LOGOMARCA DO SUS E UNIDADE DE SAÚDE.
13	100	UN	<b>PIJAMA INFANTIL GRANDE</b> PIJAMA INFANTIL: TIPO ROBE, CALÇA CURTA COM ELÁSTICO, EM TECIDO PERCAL 200 FIOS MISTO 67% POLIÉSTER, 33% ALGODÃO, PESANDO 200 G/M2, COM MANGA, TAMANHO (G), COR AZUL CLARO. PERSONALIZADO EM SILK SCREEN, NA COR: AZUL ESCURO NO LADO (E) ESQUERDO, COM SLOGAN DA PREFEITURA DE LAGOA SANTA, LOGOMARCA DO SUS E UNIDADE DE SAÚDE.
14	100	UN	<b>PIJAMA INFANTIL MEDIO</b> PIJAMA INFANTIL: TIPO ROBE, CALÇA CURTA COM ELÁSTICO, EM TECIDO PERCAL 200 FIOS, MISTO 67% POLIÉSTER, 33% ALGODÃO, PESANDO APROXIMADAMENTE 200 G/M2 COM MANGA, TAMANHO (M) MÉDIO, NA COR AZUL CLARO, PERSONALIZADO EM SILK SCREEN NA COR: AZUL ESCURO NO LADO (E) ESQUERDO, COM SLOGAN DA PREFEITURA DE LAGOA SANTA, LOGOMARCA DO SUS E UNIDADE DE SAÚDE.
15	100	UN	<b>PIJAMA INFANTIL PEQUENO</b> PIJAMA INFANTIL: TIPO ROBE, CALÇA CURTA COM ELÁSTICO, EM TECIDO PERCAL 200 FIOS MISTO 67% POLIÉSTER, 33% ALGODÃO, PESANDO APROXIMADAMENTE 200 G/M2 COM MANGA, TAMANHO (P) PEQUENO, NA COR, AZUL CLARO. PERSONALIZADO EM SILK SCREEN, NA COR: AZUL ESCURO NO LADO (E) ESQUERDO, COM SLOGAN DA PREFEITURA DE LAGOA SANTA, LOGOMARCA DO SUS E UNIDADE DE SAÚDE.
16	300	UN	<b>TOALHA DE BANHO 100% ALGODÃO</b> TOALHA DE BANHO 100% ALGODÃO, FELPUDA, COR BRANCA, TAMANHO APROXIMADO 1,35 M X 70 CM, USO HOSPITALAR. PERSONALIZAÇÃO TIPO MARCA D'ÁGUA, COM SLOGAN DA PREFEITURA DE LAGOA SANTA, LOGOMARCA DO SUS E UNIDADE DE SAÚDE.
17	60	UN	<b>TRACADO</b> TRAÇADO: EM TECIDO BRIM SARJA 2/1, 100% ALGODÃO, PESANDO APROXIMADAMENTE 210 G/M2 NA COR AZUL, MEDIDAS APROXIMADAS DE 1,40 X 0,70 M, ACABAMENTO EM BAINHA SIMPLES, PERSONALIZADO DIAGONALMENTE EM INTERVALOS DE 30 CM NA COR BRANCA, COM TINGIMENTO INDANTHREN, COM SLOGAM DA PREFEITURA DE LAGOA SANTA, LOGOMARCA DO SUS E UNIDADE DE SAÚDE.
18	70	UN	<b>TRAVESSEIRO</b> TRAVESSEIRO: EM ESPUMA PERFILADA DE POLIURETANO REVESTIDO COM UMA CAPA DE TNT E RECOBERTO COM UMA FRONHA DE COURVIN AZUL ROYAL COM ZÍPER. MEDINDO APROXIMADAMENTE, 0,63 X 0,45 M.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

19	300	UN	<b>VIROL HOSPITALAR</b> VIROL HOSPITALAR, EM TECIDO TIPO ALGODÃO 100%, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 2,50 M X 1,50 M, NA COR AZUL CLARO, MODELO LISO. PERSONALIZADO COM O SLOGAN DA PREFEITURA DE LAGOA SANTA, LOGOMARCA DO SUS E UNIDADE DE SAÚDE.
20	60	UN	<b>CAMPO DUPLO (BEBÊ)</b> CAMPO DUPLO (BEBÊ): EM TECIDO BRIM SARJA 3/1, 100% ALGODÃO PRÉ-ENCOLHIDO, MÉDIA DE 120 FIOS, GRAMATURA DE 260 G/M2, LINHA HOSPITALAR DE COR AZUL, MEDIDAS APROXIMADAS DE 0,80 X 0,80 CM, ACABAMENTO EM BAINHA SIMPLES, PERSONALIZADO DIAGONALMENTE EM INTERVALOS DE 30 CM NA COR BRANCA, COM TINGIMENTO INDANTHREN, COM SLOGAM DA PREFEITURA DE LAGOA SANTA, LOGOMARCA DO SUS E UNIDADE DE SAÚDE.
21	60	UN	<b>CAMPO FENESTRADO SIMPLES</b> CAMPO FENESTRADO SIMPLES: EM TECIDO BRIM SARJA 3/1 100% ALGODÃO PRÉ-ENCOLHIDO, MÉDIA 120 FIOS GRAMATURA APROXIMADA DE 260 G/M2, LINHA HOSPITALAR NA COR AZUL, MEDIDAS APROXIMADAS DE 0,45 X 0,45 CM E COM FENESTRA CIRCULAR MEDINDO 0,10 CM X 0,10 CM, ACABAMENTO EM BAINHA SIMPLES, PERSONALIZADO DIAGONALMENTE EM INTERVALOS DE 30 CM NA COR BRANCA, COM TINGIMENTO INDANTHREN, COM SLOGAM DA PREFEITURA DE LAGOA SANTA, LOGOMARCA DO SUS E UNIDADE DE SAÚDE.
22	150	UN	<b>CAMISOLA ADULTO PERCAL GG</b> CAMISOLA ADULTO: EM TECIDO PERCAL 200 FIOS MISTO 67% POLIÉSTER, 33% ALGODÃO, PESANDO APROXIMADAMENTE 200G/M2, SEM MANGAS, ABERTA NAS COSTAS COM 4 (QUATRO) TIRAS, NA COR AZUL CLARO, TAMANHO (GG). PERSONALIZADO EM SILK SCREEN, NA COR: AZUL ESCURO NO LADO (E) ESQUERDO, COM SLOGAN DA PREFEITURA DE LAGOA SANTA, LOGOMARCA DO SUS E UNIDADE DE SAÚDE.
23	150	UN	<b>CAMISOLA ADULTO PERCAL GRANDE</b> CAMISOLA ADULTO: EM TECIDO PERCAL 200 FIOS MISTO 67% POLIÉSTER, 33% ALGODÃO, PESANDO APROXIMADAMENTE 200G/M2, SEM MANGAS, ABERTA NAS COSTAS COM 4 (QUATRO) TIRAS, NA COR AZUL CLARO, TAMANHO (G). PERSONALIZADO EM SILK SCREEN, NA COR: AZUL ESCURO NO LADO (E) ESQUERDO, COM SLOGAN DA PREFEITURA DE LAGOA SANTA, LOGOMARCA DO SUS E UNIDADE DE SAÚDE.
24	120	UN	<b>CAMISOLA ADULTO PERCAL MEDIO</b> CAMISOLA ADULTO: EM TECIDO PERCAL 200 FIOS MISTO 67% POLIÉSTER, 33% ALGODÃO, PESANDO APROXIMADAMENTE 200G/M2, SEM MANGAS, ABERTA NAS COSTAS COM 4 (QUATRO) TIRAS, NA COR AZUL CLARO, TAMANHO (M). PERSONALIZADO EM SILK SCREEN, NA COR: AZUL ESCURO NO LADO (E) ESQUERDO, COM SLOGAN DA PREFEITURA DE LAGOA SANTA, LOGOMARCA DO SUS E UNIDADE DE SAÚDE.
25	150	UN	<b>CAMISOLA ADULTO PERCAL PEQUENA</b> CAMISOLA ADULTO: EM TECIDO PERCAL 200 FIOS MISTO 67% POLIÉSTER, 33% ALGODÃO, PESANDO APROXIMADAMENTE 200G/M2, SEM MANGAS, ABERTA NAS COSTAS COM 4 (QUATRO) TIRAS, NA COR AZUL CLARO, TAMANHO (P). PERSONALIZADO EM SILK SCREEN, NA COR: AZUL ESCURO NO LADO (E) ESQUERDO, COM SLOGAN DA PREFEITURA DE LAGOA SANTA, LOGOMARCA DO SUS E UNIDADE DE SAÚDE.
26	60	UN	<b>CAMPO CIRURGICO</b> CAMPO CIRÚRGICO FENESTRADO SIMPLES, EM TECIDO BRIM SARJA



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

			3/1, 100% ALGODÃO PRÉ-ENCOLHIDO, MÉDIA DE 120 FIOS, GRAMATURA APROXIMADA DE 260G/M <sup>2</sup> , LINHA HOSPITALAR NA COR AZUL, MEDIDAS APROXIMADAS DE 1,70 X 1,60M, COM FENESTRA MEDINDO 0,20M X 0,08M, ACABAMENTO EM BAINHA SIMPLES, PERSONALIZADO EM SILK SCREEN, DIAGONALMENTE, EM INTERVALOS DE 30CM, NA COR BRANCA, COM TINGIMENTO EM INDANTHREN, COM SLOGAN DA PREFEITURA DE LAGOA SANTA, LOGOMARCA DO SUS E UNIDADE DE SAÚDE.
27	60	UN	<b>CAMPO CIRURGICO FENESTRADO SIMPLES PEDIATRICO</b> CAMPO CIRÚRGICO FENESTRADO SIMPLES PEDIÁTRICO: EM TECIDO BRIM SARJA 3/1, 100% ALGODÃO PRÉ-ENCOLHIDO, MÉDIA 120 FIOS GRAMATURA DE 260G/M <sup>2</sup> , LINHA HOSPITALAR NA COR AZUL, MEDIDAS APROXIMADAS DE 1,55 X 0,85 M E COM FENESTRA MEDINDO 0,22 M X 0,13 M, ACABAMENTO EM BAINHA SIMPLES, PERSONALIZADO DIAGONALMENTE EM INTERVALOS DE 30 CM NA COR BRANCA, COM TINGIMENTO INDANTHREN, COM SLOGAM DA PREFEITURA DE LAGOA SANTA, LOGOMARCA DO SUS E UNIDADE DE SAÚDE.
28	60	UN	<b>CAMPO CIRURGICO SIMPLES</b> CAMPO CIRÚRGICO SIMPLES, EM TECIDO BRIM SARJA 3/1,0 100% ALGODÃO PRÉ-ENCOLHIDO, MÉDIA DE 120 FIOS, GRAMATURA APROXIMADA DE 206G/M <sup>2</sup> , LINHA HOSPITALAR DE COR AZUL, MEDIDAS APROXIMADAS DE 1,70 X 1,60M, ACABAMENTO EM BAINHA SIMPLES, PERSONALIZADO EM SILK SCREEN DIAGONALMENTE, EM INTERVALOS DE 30 CM NA COR BRANCA, COM TINGIMENTO EM INDANTHREN, COM SLOGAN DA PREFEITURA DE LAGOA SANTA, LOGOMARCA DO SUS E UNIDADE DE SAÚDE.
29	60	UN	<b>CAMPO DUPLO</b> CAMPO DUPLO EM TECIDO BRIM SARJA 3/1, ALGODÃO PRÉ-ENCOLHIDO, MÉDIA DE 120 FIOS, GRAMATURA APROXIMADA DE 260G/M <sup>2</sup> , LINHA HOSPITALAR DE COR AZUL, MEDIDAS APROXIMADAS DE 1,75M X 1,60M, ACABAMENTO EM BAINHA SIMPLES, PERSONALIZADO DIAGONALMENTE EM INTERVALOS DE 30CM, NA COR BRANCA, COM TINGIMENTO EM INDANTHREN, COM SLOGAN DA PREFEITURA DE LAGOA SANTA, LOGOMARCA DO SUS E UNIDADE DE SAÚDE.

### 1 - CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

1.1. Justificamos que o fornecimento de rouparia personalizada em lotes garante a qualidade do produto, a redução do preço, pois a confecção em alta escala evita desperdício e reduz custos na fabricação, evitando ainda a variação de tamanho, que geralmente se dá de confecção para confecção, cores que variam significativamente da cor primária.

1.2. A empresa contratada deverá entregar os materiais requisitados nos dias, locais e horários estipulados na Ordem de Fornecimento, emitida pelo Setor de Compras da PMLS, sendo que as entregas deverão ser agendas no telefone (31) 3688-1300 ramal 2201, no horário de 09h as 18h.

1.3. O fornecedor deverá entregar os itens de forma parcelada, no prazo máximo de **20 (vinte)** dias corridos, após o recebimento da Ordem de Fornecimento expedida pelo setor de compras da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa/MG. Os itens licitados deverão ser entregues de acordo com a especificação contida no edital.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

1.3.1. Quando da emissão da Ordem de Fornecimento, as empresas vencedoras deverão apresentar uma prova dos produtos solicitados, para aprovação antes da confecção total do pedido.

1.4. Não será aceita mercadoria enviada via correio, ou mercadoria entregue em desacordo com a Ordem de Compra. O fornecedor deverá apresentar 01 nota fiscal para cada Ordem de Fornecimento por ele recebida, esclarecendo-se que não serão aceitas rasuras ou informações incorretas quanto ao histórico da mesma e dados do comprador, se comprometendo em caso de erro, em trocar a referida Nota Fiscal num prazo de 24 (vinte e quatro horas).

1.5. No ato do recebimento dos produtos, será realizada a conferência de todos os itens fornecidos.

1.6. Os materiais que por ventura forem entregues em desacordo com a Ordem de Fornecimento, ou apresentarem defeito, deverão ser substituídos por outro em perfeito estado, e será concedido ao fornecedor o prazo de 10 (dez) dias úteis, após o comunicado da Secretaria de Saúde para substituição do produto.

### 2 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

2.1 A Contratada se obrigará a cumprir fielmente o estipulado neste instrumento e, em especial: Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o presente contrato, sem prévia e expressa anuência do contratante;

2.2 Fornecer os materiais conforme as exigências específicas em perfeitas condições de utilização;

2.3 Substituir o objeto fornecido que se apresenta em desacordo com as características e especificações exigidas no Edital, sem ônus para o contratante;

2.4 Sujeitar-se a mais ampla e restrita fiscalização por parte do contratante, prestando todos os esclarecimentos necessários, atendendo as reclamações formuladas e cumprindo todas as orientações do mesmo, visando fiel desempenho do serviço;

2.5 Manter durante todo o período de vigência do presente contrato todas as condições que ensejaram a sua habilitação;

2.6 Efetuar imediata correção das deficiências apontadas pela contratante com relação à aquisição dos materiais;

2.7 Entregar os materiais, no local especificado neste instrumento, em conformidade com as especificações.

2.8 Garantir a qualidade dos objetos entregues.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

2.9 Todas as despesas com o transporte, alimentação, impostos e quaisquer outras taxas decorrentes do fornecimento e transporte dos bens até o local de destino correrão por conta do fornecedor.

### 3 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

3.1 Deverá fiscalizar a execução do contrato.

3.2 Efetuar o pagamento à contratada em conformidade com o disposto neste instrumento;

3.3 Receber o objeto do contrato, através do setor responsável por seu acompanhamento ou fiscalização, em conformidade com o Inciso I do Art. 73 da Lei n° 8.666/93;

3.4 Notificar por escrito, à contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com o objeto do contrato, tais como, eventuais imperfeições durante sua vigência afixando prazo para sua correção;

3.5 Exigir a qualquer tempo da contratada, documentos que comprovem o correto e tempestivo pagamento de todos os encargos previdenciários, trabalhistas, fiscais e comerciais decorrentes da execução deste contrato, bem como todas as qualificações que ensejarem sua habilitação.

3.6 Disponibilizar a contratada junto com a Ordem de Fornecimento, as logomarcas (slogans) da Prefeitura Municipal, do SUS e da Unidade de Saúde que serão utilizadas (os).



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

### ANEXO II MODELO DE PLANILHA/PROPOSTA COMERCIAL

Processo Licitatório n° 022/2012  
Pregão Presencial RP n° 010/2012

Prezados Senhores,

Tendo examinado o Edital, nós, abaixo assinados, apresentamos a presente proposta para o objeto licitado, em conformidade com o Edital mencionado, e declaramos que:

- O objeto ofertado atende integralmente os requisitos constantes na especificação desta proposta;
- Os preços cotados incluem todos os custos e despesas necessárias ao cumprimento integral das obrigações decorrentes da licitação;
- O prazo de validade da presente proposta é de 60 (sessenta) dias;
- Até a formalização da contratação esta proposta constituirá um compromisso de nossa parte, observadas as condições do Edital.

LOTE I						
ITEM	QUANT	UND	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	MARCA	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
VALOR TOTAL DO LOTE R\$ _____, ____ (por extenso).						

NOME DA EMPRESA:

ENDEREÇO COMPLETO:

CNPJ/MF Nº: 00.000.000/0000-00 TELEFONE/FAX:

ENDEREÇO ELETRÔNICO:

VALIDADE DA PROPOSTA: \_\_\_\_\_ (PRAZO POR EXTENSO), CONTADOS DA DATA DE SUA APRESENTAÇÃO.

LOCAL E DATA:

\_\_\_\_\_  
(assinatura e identificação)



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

### ANEXO III MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

Processo Licitatório n° 022/2012  
Pregão Presencial RP n° 010/2012

#### PROCURAÇÃO

A (nome da EMPRESA), inscrita no CNPJ/MF sob o n° 00.000.000/0000-00, com sede no endereço \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo (s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) \_\_\_\_\_, pelo presente instrumento, credencia procurador(es) o(a) Senhor(a) \_(nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil), (Profissão e endereço) \_\_\_\_\_, para participar das reuniões relativas ao processo licitatório acima referenciado (ou de forma genérica para licitações em geral), o qual está autorizado a requerer vistas de documentos e propostas, manifestar-se em nome da EMPRESA, desistir e interpor recursos, assinar propostas comerciais, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, rubricar documentos, assinar atas, contratos e praticar todos os atos necessários ao procedimento licitatório, a que tudo dará por firme e valioso.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

#### Observações:

- Utilizar papel timbrado da licitante;
- Identificar o signatário e utilizar carimbo padronizado da empresa;
- Se utilizar o modelo do Anexo III ou fizer uso de instrumento de procuração particular, deverá ser observado o disposto no subitem 6.2 deste Edital, quanto ao reconhecimento de firma.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

### ANEXO IV MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO E DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

**Processo Licitatório n° 022/2012**  
**Pregão Presencial RP n° 010/2012**

A (NOME DA EMPRESA), com sede no Endereço \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob no nº. \_\_\_\_\_, representada neste ato por seu procurador *in fine* assinado, devido ao interesse em participar da licitação em epígrafe que se encontra autuada no processo administrativo acima indicado, cujo objeto é FORNECIMENTO DE ROUPARIA PARA ATENDER A DEMANDA DOS SERVIÇOS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA/MG, promovida pelo Município de Lagoa Santa/MG, DECLARA, sob as penas da Lei, que:

- a) Até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente Processo Licitatório, assim como que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- b) Encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, não mantendo em seu quadro de pessoal menores de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não possuindo ainda, qualquer trabalho de menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Local e data

\_\_\_\_\_  
(nome, RG, CPF, cargo e assinatura do representante legal)



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

### ANEXO V MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS DA HABILITAÇÃO

**Processo Licitatório n° 022/2012**  
**Pregão Presencial RP n° 010/2012**

A (NOME DA EMPRESA), inscrita no CNPJ/MF sob o nº 00.000.000/0001-00, com sede no endereço: \_\_\_\_\_, representada neste ato pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) \_\_\_\_\_, na condição de interessada em participar da licitação em epígrafe que se encontra atuada no processo administrativo indicado, cujo objeto trata-se de Menor Preço por Item, promovida pelo Município de Lagoa Santa/MG, DECLARA, sob penas da Lei, QUE CUMPRE EM SUA PLENITUDE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do Representante da Empresa)



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

### ANEXO VI MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Processo Licitatório n° 022/2012  
Pregão Presencial RP n° 010/2012

A \_\_\_\_\_ (NOME/RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA), inscrita no CNPJ/MF sob o n° 00.000.000/0000-00, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador do documento de Identidade n° \_\_\_\_\_ e CPF n° 000.000.000-00, DECLARA, sob as penas da Lei, cumpre os requisitos legais para qualificação como \_\_\_\_\_ (incluir uma das condições da empresa, se é Micro Empresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP)), nos termos da legislação vigente, artigo 3º da Lei Complementar n° 123 de 14/12/06, e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do §4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42º a 49º da referida Lei.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do Representante da Empresa)



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

### ANEXO VII

#### Ata de Registro de Preços nº \_\_\_\_ /20\_\_

**Processo Licitatório nº 022/2012**  
**Pregão Presencial RP nº 010/2012**  
**Vigência 12 (doze) meses.**

Pelo presente instrumento, na melhor forma de direito, o **MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA/MG**, por intermédio da Prefeitura, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob nº 73.357.469/0001-56, sediado na Rua São João, nº. 290, Centro - Lagoa Santa/MG, neste ato, representado por seu Prefeito Municipal, Sr. Rogério César de Matos Avelar, titular da Cédula de Identidade R.G. n.º. M-1.083.665 SSP/MG, inscrito no CPF/MF sob o n.º 371.628.106-91, registram-se os preços das seguintes empresas: XXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXX e XXXXXXXXXX, em conformidade com o estabelecido no artigo 15, inciso II, da lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações posteriores e do Decreto Municipal nº 907, de 06 de fevereiro de 2009, as especificações técnicas constantes no processo, assim como os termos da proposta comercial, edital e seus anexos, integram esta Ata de Registro de Preços, independente de transcrição.

#### DO OBJETO

**Cláusula 1ª.** Constitui objeto da presente Ata de Registro de Preços FORNECIMENTO DE ROUPARIA PARA ATENDER A DEMANDA DOS SERVIÇOS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA/MG, **(nos termos do Art. 15, parágrafo 4º da Lei 8.666/93)**, conforme especificações constantes do **Anexo I** desta Ata de Registro de Preços, e mediante expedição, pela CONTRATANTE, da competente Ordem de Fornecimento.

#### DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

**Cláusula 2ª.** O acompanhamento e a fiscalização desta Ata de Registro de Preço serão realizados pela Secretaria Municipal Saúde e Vigilância Sanitária, observados o disposto nos artigos 67 e 73 a 76 da Lei nº 8.666/93.

#### DA OBRIGAÇÃO DE FORNECIMENTO

**Cláusula 3ª.** Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços e do preço registrado, a CONTRATADA estará obrigada a fornecer à CONTRATANTE, sempre que lhe exigir, na quantidade pretendida e dentro das especificações referidas na Ordem de Fornecimento, os produtos objeto do presente, conforme Ata de Registro de Preços.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

**Cláusula 4ª.** A CONTRATANTE não estará obrigada a adquirir da CONTRATADA uma quantidade mínima dos produtos objeto da presente Ata de Registro de Preços, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade, do momento e da forma de fornecimento, desde que respeitado o disposto nas cláusulas antecedentes.

**Cláusula 5ª.** A CONTRATANTE poderá, nos termos da legislação em vigor, adquirir de outros fornecedores os produtos objeto desta presente Ata de Registro de Preços, vedada, todavia, qualquer aquisição destes produtos por preços iguais ou superiores aos que poderiam ser obtidos da CONTRATADA pela execução da presente Ata de Registro de Preço.

### DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

**Cláusula 6ª.** A Ordem de Fornecimento, que será considerada como um contrato de fornecimento acessório a presente Ata de Registro de Preços, estipulará:

- a) A quantidade dos produtos a ser fornecida pela CONTRATADA no momento, respeitado o disposto nas cláusulas terceira e quarta desta Ata de Registro de Preço;
- b) A forma do fornecimento da quantidade no momento desejada, se parcelada em dias diferentes ou se integral;

**Cláusula 7ª.** Respeitados os limites estabelecidos nas cláusulas terceira e quarta da presente Ata de Registro de Preços, será facultado à CONTRATANTE convocar a CONTRATADA para assinar tantas Ordens de Fornecimento quanto forem necessárias para o atendimento de suas necessidades.

**Cláusula 8ª.** O não atendimento injustificado da CONTRATADA para assinatura da Ordem de Fornecimento será considerado como fato qualificador da inexecução total do objeto constante da respectiva Ordem de Fornecimento, para os fins previstos na legislação em vigor e no presente compromisso de fornecimento.

**Cláusula 9ª.** Os preços unitários dos produtos do objeto são os constantes do Anexo I que faz parte integrante desta ata de registro de preços.

**Cláusula 10ª.** Nos preços referidos na cláusula antecedente já se encontram incluídos todos os custos diretos e indiretos, como frete, encargos fiscais, sociais, trabalhistas e quaisquer outros.

**Cláusula 11ª.** Correrão exclusivamente por conta da CONTRATADA quaisquer tributos, taxas ou preços públicos devidos.

**Cláusula 12ª.** A CONTRATADA não será ressarcida de quaisquer despesas decorrentes de custos ou serviços não previstos na presente Ata de Registro de Preços, independentemente da causa que tenha determinado a omissão.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

**Cláusula 13ª.** O pagamento da CONTRATADA pela CONTRATANTE, de acordo com o estipulado na cláusula décima quarta, será devido a cada fornecimento realizado, desde que tenha sido este regularmente formalizado pelo termo referido nas cláusulas sexta e sétima desta Ata de Registro de Preços.

**Cláusula 14ª.** O pagamento do preço devido em cada fornecimento será efetuado diretamente à CONTRATADA mediante a apresentação dos documentos pertinentes ao Setor Requisitante da CONTRATANTE, no prazo de 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo de cada parcela dos produtos fornecidos, com a respectiva nota fiscal/fatura que será acompanhada de laudo de recebimento emitido pelos responsáveis da área em que serão utilizados.

**Cláusula 15ª.** O não pagamento no prazo estabelecido na cláusula antecedente terá como conseqüência a sujeição da CONTRATANTE ao pagamento de juros moratórios à fração de 0,033% ao dia calculado sobre o valor da parcela em atraso, sem prejuízo do disposto no art. 78, inciso XV, da Lei 8666/93.

### DA ATUALIZAÇÃO FINANCEIRA, DO CONTROLE E DO REAJUSTE DE PREÇOS

**Cláusula 16ª.** O preço será ofertado em moeda corrente no país (Real) e não será objeto de atualização financeira por via da aplicação de qualquer índice de correção monetária, ou mesmo de reajuste de qualquer natureza, em atendimento ao disposto na legislação federal em vigor e ressalvado que a qualquer tempo será cabível o reequilíbrio econômico financeiro, desde que se comprove que foi afetada a parte financeira do contrato, bem como as previsões iniciais da CONTRATADA quanto aos seus encargos econômicos e lucros normais do empreendimento.

- a) O pedido deverá ser protocolado diretamente junto ao Setor de Protocolo, situada na Rua São João, n.º 290 – Centro – Lagoa Santa/MG;
- b) Para viabilizar a análise pelo setor técnico competente, o pedido deverá ser instruído uma planilha com variações e a documentação comprobatória da solicitação, que demonstre claramente a variação verificada entre a situação original e a atual, inclusive declinando os valores pretendidos;
- c) Uma vez deferido o pedido, total ou parcialmente, para efetiva aplicação do novo preço solicitado, o qual retroagirá à data do desequilíbrio comprovado e deverá haver formalização mediante assinatura de termo bilateral de aditamento;
- d) O valor realinhado deverá se basear no acima disposto, não se tratando de mero reajuste nem tampouco de aplicação do preço praticado no mercado.

**Cláusula 17ª.** O disposto na cláusula anterior não impedirá que, ao longo da execução da presente Ata de Registro de Preços, sempre que não for declarado como adequado o preço registrado, possa vir a CONTRATADA a concordar com a redução do seu valor.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

### DO VALOR E DOTAÇÃO

**Cláusula 18ª.** O valor estimado da presente Ata de Registro de Preço é de R\$\_\_\_\_,\_\_\_\_ (por extenso), que serão pagos à **CONTRATADA** parceladamente, após a devida comprovação.

a) As dotações orçamentárias que darão suporte às despesas da Ata de Registro de Preços serão:

FICHA	DOTAÇÃO
245	02.07.01.10.122.0019.2100.3.3.90.30.00
268	02.07.01.10.301.0015.2110.3.3.90.30.00
294	02.07.01.10.301.0015.2136.3.3.90.30.00
327	02.07.01.10.302.0016.2126.3.3.90.30.00
340	02.07.01.10.302.0016.2139.3.3.90.30.00
358	02.07.01.10.303.0016.2137.3.3.90.30.00

b) A parte das despesas decorrentes desta licitação que não forem realizadas em 2012 correrão à conta de dotações orçamentárias próprias de exercícios futuros.

### DA ENTREGA DO(S) PRODUTO(S)

**Cláusula 19ª.** Aperfeiçoada a autorização de fornecimento na forma prevista na cláusula sexta desta Ata de Registro de Preços, estará a CONTRATADA obrigada a fornecer os produtos nele estipulados, no prazo e na(s) quantidade(s) prevista(s). Não será admitida a entrega de produtos pela CONTRATADA, nem o seu recebimento, sem que previamente tenha sido aperfeiçoado a respectiva Ordem de Fornecimento

**Cláusula 20ª.** A CONTRATADA deverá entregar os itens de forma parcelada, no prazo máximo de **20 (vinte)** dias corridos, após o recebimento da Ordem de Fornecimento expedida pelo Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa/MG. Os itens licitados deverão ser entregues de acordo com a especificação contida no edital.

**Cláusula 21ª.** A CONTRATANTE, sempre que achar necessário, poderá solicitar a CONTRATADA análise dos produtos entregues, em local citado pela CONTRATANTE, onde à custa deste, deverá ser de inteira responsabilidade da CONTRATADA .

### DO RECEBIMENTO DO OBJETO CONTRATADO

**Cláusula 22ª.** O objeto da presente Ata de Registro de Preços será recebido parceladamente, na forma estabelecida nas cláusulas subseqüentes.

a) A CONTRATADA deverá entregar os produtos nos dias, locais e horários informados na Ordem de Fornecimento, sendo que as entregas deverão ser agendadas pelo telefone (31) 3688-1300 ramal 2201, no horário de 09h as 18h.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

- b) No ato do recebimento das mercadorias constantes das especificações, será realizada a conferência da mercadoria fornecida pelos servidores designados.
- c) A secretaria reserva-se ao direito de não receber mercadorias que sejam entregues fora do padrão, qualidade e descrição solicitadas e em estado que suscitem dúvida quanto à procedência dos mesmos.
- d) Não será aceita mercadoria enviada via correio, ou mercadoria entregue em desacordo com a Ordem de Compra. O fornecedor deverá apresentar 01 nota fiscal para cada Ordem de Fornecimento por ele recebida, esclarecendo-se que não serão aceitas rasuras ou informações incorretas quanto ao histórico da mesma e dados do comprador, se comprometendo em caso de erro, em trocar a referida Nota Fiscal num prazo de 24h (vinte e quatro horas).
- e) Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do produto e conseqüente aceitação.

**Cláusula 23ª.** O custo com as inspeções, testes e quaisquer outras provas exigidas, nos termos das normas técnicas existentes, indispensáveis para a comprovação da boa execução da Ata de Registro de Preços correrão por conta da CONTRATADA.

**Cláusula 24ª.** Os materiais ou parte deles que estiverem em desacordo com o especificado no Edital, serão devolvidos, onde os custos em razão deste serão de total responsabilidade da CONTRATADA, não oferecendo ônus a CONTRATANTE. Os materiais com defeito deverão impreterivelmente serem substituídos no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, onde o traslado para a troca fica totalmente por conta da contratada.

**Cláusula 25ª.** Ultrapassado o prazo previsto na cláusula antecedente sem que a CONTRATADA tenha retirado os produtos do local em que se encontram, serão tomadas as providências para a aplicação das penalidades cabíveis, podendo ainda a CONTRATANTE devolvê-los ao local de origem mediante remessa, com frete a pagar.

### DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, DA DURAÇÃO E DA SUBCONTRATAÇÃO

**Cláusula 26ª.** Não será admitida, a qualquer título, a subcontratação do objeto da Ata de Registro de Preços.

**Cláusula 27ª.** A presente Ata de Registro de Preços terá a duração de 12 (doze) meses, de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ com a possibilidade da sua prorrogação, nos termos da Lei 8.666/93 e art.14 e §§15 e 16 do art. 9º, do Decreto municipal nº 907 de 06/02/2009..

### DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

**Cláusula 28ª.** Serão considerados como direitos da Administração na presente Ata de Registro de Preços, além de outros decorrentes da legislação em vigor:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

- a) O direito de definir a forma de fornecimento desejada em cada aquisição e de receber os produtos dentro do prazo máximo de entrega previsto em cada Ordem de Fornecimento firmado pelas partes contratantes;
- b) O direito de rescindir administrativamente a Ata de Registro de Preços sempre que o preço registrado for superior ao praticado no mercado, respeitado o disposto no Decreto Municipal nº 907, de 06/02/2009.
- c) Deverá fiscalizar a execução do contrato.
- d) Efetuar o pagamento à contratada em conformidade com o disposto neste instrumento;
- e) Receber o objeto do contrato, através do setor responsável por seu acompanhamento ou fiscalização, em conformidade com o Inciso I do Art. 73 da Lei nº 8.666/93;
- f) Notificar por escrito, à contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com o objeto do contrato, tais como, eventuais imperfeições durante sua vigência afixando prazo para sua correção;
- g) Exigir a qualquer tempo da contratada, documentos que comprovem o correto e tempestivo pagamento de todos os encargos previdenciários, trabalhistas, fiscais e comerciais decorrentes da execução deste contrato, bem como todas as qualificações que ensejarem sua habilitação.
- h) Disponibilizar a contratada junto com a Ordem de Fornecimento, as logomarcas (slogans) da Prefeitura Municipal, do SUS e da Unidade de Saúde, que serão utilizadas (os).

### DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**Cláusula 29ª.** São obrigações da CONTRATADA, além de outros decorrentes da legislação vigente:

- a) A CONTRATADA obriga-se a manter, durante a execução da presente Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Pregão que lhe é pertinente.
- b) Cumprir dentro dos prazos estabelecidos, as obrigações expressamente previstas neste instrumento.
- c) Zelar e garantir a boa qualidade do fornecimento, em consonância com os parâmetros de qualidade fixados e exigidos pelas normas técnicas pertinentes, expedidas pelo Poder Público.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

- d) Responsabilizar-se pelo transporte do produto de seu estabelecimento até o local determinado pela contratante, bem como pelo seu descarregamento;
- e) Todas as despesas com impostos, taxas e demais tributos e contribuições incidentes sobre o objeto contratual correrão às expensas da Contratada.
- f) Todos os custos com alimentação, transporte, imposto e tudo que venha incidir outras taxas decorrentes da entrega, correrão por conta da contratada.
- g) A Contratada se obrigará a cumprir fielmente o estipulado neste instrumento e, em especial: Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o presente contrato, sem prévia e expressa anuência do contratante.
- h) Fornecer os materiais conforme as exigências específicas em perfeitas condições de utilização.
- i) Substituir o objeto fornecido que se apresenta em desacordo com as características e especificações exigidas no Edital, sem ônus para o contratante.
- j) Sujeitar-se a mais ampla e restrita fiscalização por parte do contratante, prestando todos os esclarecimentos necessários, atendendo as reclamações formuladas e cumprindo todas as orientações do mesmo, visando fiel desempenho do serviço.
- k) Manter durante todo o período de vigência do presente contrato todas as condições que ensejaram a sua habilitação.
- l) Efetuar imediata correção das deficiências apontadas pela contratante com relação à aquisição dos materiais.
- m) Entregar os materiais, no local especificado neste instrumento, em conformidade com as especificações.
- n) Garantir a qualidade dos objetos entregues.

### DOS DIREITOS DA CONTRATADA

**Cláusula 30ª.** São direitos da CONTRATADA na presente Ata de Registro de Preços, além de outros decorrentes da legislação em vigor:

- a) O direito de fornecer os produtos objeto da Ata de Registro de Preços, desde que não obtenha a Administração, por meio de procedimento licitatório específico ou de contratação direta, melhores condições de preço;
- b) O direito de receber no prazo devido o pagamento pelos produtos regularmente fornecidos, no valor constante da Ata de Registro de Preços, respeitado o disposto no Decreto Municipal nº. 907, de 06/02/2009 e no Edital de Pregão.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

- c) O direito de solicitar a rescisão da presente Ata de Registro de Preços nos casos em que houver atraso no pagamento de fornecimentos já realizados, respeitado o disposto no artigo 78, XV, da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações posteriores.
- d) O direito de solicitar a rescisão da presente Ata de Registro de Preços nos casos em que, comprovadamente, demonstrar a impossibilidade de cumprir com o pactuado por razões alheias à sua vontade, nos termos da Lei Federal de Licitações e Contratos;
- e) O direito de solicitar, nos termos do Decreto Municipal n.º. 907, de 06/02/2009 e da Lei Federal de Licitações e Contratos, a rescisão da presente Ata de Registro de Preços sempre que o preço registrado, em face da ocorrência de variações significativas e imprevistas verificadas no mercado após a apresentação da sua proposta, se encontrar significativamente abaixo dos preços praticados na ata de registro de preços, quando o preço ofertado na presente licitação tiver sido inferior ao praticado no mercado à época;
- f) O direito de manter a vigência da presente Ata de Registro de Preços, sempre que concordar com a adequação do preço registrado ao valor praticado no mercado.

### DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**Cláusula 31ª.** Se a CONTRATADA deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, na forma prevista no inciso IV do art. 87 da Lei 8.666/93, além do encaminhamento do caso ao Ministério Público para a aplicação das sanções criminais previstas nos artigos 89 a 99 da referida Lei, salvo superveniência comprovada de motivo de força maior, desde que aceito pelo CONTRATANTE.

**Cláusula 32ª.** A recusa do adjudicatário em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pela CONTRATANTE, bem como o descumprimento total ou parcialmente os contratos administrativos e as atas de registro de preço celebradas com o Município de Lagoa Santa, serão aplicadas as sanções previstas no art. 87 da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, com observância do devido processo administrativo, respeitando-se o contraditório e a ampla defesa.

I - advertência escrita - comunicação formal de desacordo quanto à conduta do fornecedor sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas, e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;

II - multa - deverá observar os seguintes limites máximos:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

a) 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento ou serviço não realizado, ou sobre a etapa do cronograma físico de obra não cumprida;

b) 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato ou da Ata de Registro de Preços, independente da aplicação de outras sanções previstas em lei, nas hipóteses de o adjudicatário se recusar a assinar o contrato ou a Ata de Registro de Preços, ou não aceitar ou retirar a ordem de fornecimento, caso de recusa em efetuar a garantia contratual ou apresentar documentos irregulares ou falsos;

c) 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento, serviço ou obra não realizada, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas;

III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Lagoa Santa, por prazo definido no art. 25º, do Decreto 2.260/2012;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação do fornecedor perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir com o Município de Lagoa Santa pelos prejuízos resultantes de ação ou omissão do mesmo, obedecido o disposto no inciso II do art. 32 do Decreto 2.260/2012.

§ 1º O valor da multa aplicada nos termos do inciso II desta cláusula, será descontado dos pagamentos devidos pela Administração Pública Municipal. Caso os valores não sejam suficientes a diferença deverá ser paga por meio de guia própria, no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data da sua aplicação, ou ainda quando for o caso cobrado judicialmente.

§ 2º As penalidades de advertência e multa serão aplicadas de ofício ou por provocação dos órgãos de controle, pela autoridade expressamente nomeada.

§ 3º As sanções previstas nos incisos I, III e IV desta cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente à prevista no inciso II, assegurado o direito de defesa prévia do interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

### DA RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**Cláusula 33ª.** A presente Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida por ato administrativo unilateral da CONTRATANTE:

a) Quando a CONTRATADA não vier a cumprir, ou vier a cumprir irregularmente as obrigações decorrentes da presente Ata de Registro de Preços ou de quaisquer das autorizações de fornecimento aperfeiçoados pelas partes contratantes;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

- b) Quando houver o descumprimento pela CONTRATADA do prazo previsto na Ordem de Fornecimento para entrega dos produtos, ou não vier este a proceder à entrega dos produtos dentro das condições pactuadas na presente Ata de Registro de Preços ou nos prazos fixados nos termos de fornecimento;
- c) Quando o preço registrado for superior ao praticado no mercado, na ata de registro de preços nos termos do Decreto Municipal nº 907, de 06/02/2009.
- d) Em quaisquer outras hipóteses admitidas em lei.

**Cláusula 34ª.** A rescisão administrativa da presente Ata de Registro de Preços por ato unilateral da CONTRATANTE obedecerá ao disposto no artigo 78, parágrafo único, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações posteriores, bem como o determinado no Decreto Municipal nº 907, de 06/02/2009.

**Cláusula 35ª.** A CONTRATADA terá direito de solicitar ao CONTRATANTE, a rescisão amigável da presente Ata de Registro de Preços sempre que verificadas quaisquer das hipóteses previstas na Ata de Registro de Preço e na Lei nº 10.520 ou nº 8.666/93.

### DO REGIME JURÍDICO E DAS REGRAS DISCIPLINADORAS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**Cláusula 36ª.** A presente Ata de Registro de Preços e as autorizações de fornecimento que com base nele forem aperfeiçoados pelas partes contratantes serão regidos pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

**Cláusula 37ª.** Para efeitos obrigacionais tanto o Pregão Presencial RP 010/2012, quanto a(s) proposta(s) da(s) licitante(s) vencedora(s) integram a presente Ata de Registro de Preços, devendo seus termos e condições serem considerados como partes integrantes do presente instrumento.

**Cláusula 38ª.** Em conformidade com o Decreto Municipal nº 907, de 06 de fevereiro de 2009, o fornecimento dos produtos mencionados no Anexo I do Edital para todos os fins de direito serão tratadas como contratações autônomas e independentes.

**Cláusula 39ª.** Será admitida a celebração de termo aditivo, entre as partes contratantes, sempre que juridicamente exigido ou cabível, face de eventuais alterações na legislação Federal que regulamenta a matéria, especialmente no que se refere à questão de eventual reajuste.

**Cláusula 40ª.** Para todas as questões pertinentes à presente Ata de Registro de Preços, o foro será o da Comarca do Município de Lagoa Santa/MG, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

**Cláusula 41ª.** O presente instrumento foi lavrado em decorrência do **Pregão Presencial RP nº 010/2012 - Processo Licitatório nº 022/2012** regendo-se pelas normas da Lei 10.520, de 17/7/2002 e Lei nº. 8.666, de 21 de julho de 1993, com suas alterações posteriores, e do Decreto Municipal nº. 907, de 06 de fevereiro de 2009, às quais também se sujeitam as partes que o celebram.

Lido e achado conforme, assinam este instrumento, as partes e testemunhas.

Lagoa Santa, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

**ROGÉRIO CÉSAR DE MATOS AVELAR**  
**PREFEITO DO MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA/MG**

**CONTRATADA**  
**REPRESENTANTE LEGAL DA CONTRATADA**

Testemunhas: \_\_\_\_\_

CPF:

\_\_\_\_\_

CPF: 000.000.000-00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

### ANEXO I À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Este documento é parte integrante da Ata de Registro de Preços nº. \_\_\_/20\_\_\_, celebrada entre a PMLS e a(s) empresa(s) relacionada(s) no quadro abaixo, cujos preços estão a seguir registrados, por item, em face da realização do Pregão Presencial RP nº 010/2012.

LOTE I						
EMPRESA:						
CNPJ/MF:						
ITEM	QTDE	UN	ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL	MARCA	(R\$)	
					VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
VALOR TOTAL DO LOTE I R\$ ..... (POR EXTENSO)						