



1 **ATA DA REUNIÃO 363/2023 DA PLENÁRIA ORDINÁRIA DO CONSELHO**  
2 **MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.** Realizada na modalidade presencial no dia  
3 07 de novembro de 2023, às 9h, no Auditório do Centro Administrativo da Prefeitura  
4 Municipal de Lagoa Santa, situado à Rua Acadêmico Nilo Figueiredo, nº 2.500, Santos  
5 Dumont, Lagoa Santa/MG, com a presença das representantes da secretaria executiva  
6 Sra. Claudia Ursini e Sra. Aline Neri e os demais participantes a seguir: **Representante**  
7 **da Sociedade Civil:** 1. Paula Regina Fernandes da Silva (FMTSUAS); 2. Maíra  
8 Ramalho Mourão (FMTSUAS); 3. Jenifer Rodrigues Cezar (APAE-Lagoa Santa); 4.  
9 Maria José Teixeira (Usuária CRAS I); 5. Edilane Geralda de Oliveira (Usuária CRAS  
10 III); 6. Ângela Gonçalves Batista (Lar dos Idosos Sagrado Coração de Jesus);  
11 **Representantes do governo:** 1. Ana Maria Victor De Moraes Andrade e Silva  
12 (Secretaria Municipal De Bem Estar Social); **Convidados:** 1. Jéssica Chiffot (Hakuna  
13 Matata); 2. Fernanda Melo (Hakuna Matata); 3. José Flávio Ferreira (Hakuna Matata); 4.  
14 Jacqueline de Souza P. Borges (Centro Pop); 5. Tamires da Silva Gomes (CRAS II); 6.  
15 Gabriela Amaral Dias (CRAS I); 7. Elaine Alves Butilheiro (APAE – Lagoa Santa);  
16 **Justificaram ausência:** 1. Eliete Dias Pereira (Usuária do CRAS II); 2. Ana Lúcia  
17 Ribeiro (Secretaria Municipal de Gestão); 3. Kátia Regina Ebúrneo (Secretaria Municipal  
18 de Educação); 4. Ana Beatriz Abreu Assis Pereira (Secretaria Municipal de Saúde); 5.  
19 Jonathan de Freitas Junior (Secretaria Municipal de Fazenda); Início: Atenção à  
20 organização da Plenária de acordo com Regimento Interno; Justificativas de ausência.  
21 **Pautas:** 1. Articulação do Serviço Especializado em Abordagem de Rua (SEAS) com o  
22 Centro-Pop, conforme Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais; 2. Instituição  
23 da Mesa de Negociação do SUAS, conforme Resolução 002/2023/CMAS de 14 de  
24 março de 2023; 3. Desligamento da conselheira representante dos usuários (as) devido  
25 ao número de faltas e abertura de edital convocando os representantes da sociedade  
26 civil – usuários (as) a participarem do processo de escolha para recompor o Conselho;  
27 4. Planejamento da plenária de novembro com a participação do Secretário de Bem  
28 Estar Social. 5. Deliberações da 15ª Conferência Municipal de Assistência Municipal; 6.  
29 Comissões Temáticas do CMAS: Alteração da composição das Comissões de Instância  
30 e Controle Social do Bolsa Família e Comissão de Acompanhamento e Fiscalização de  
31 Entidades; Retomada dos trabalhos e recomposição das Comissões; Importância das  
32 Comissões realizarem a análise dos temas específicos antes das reuniões plenárias,



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL LAGOA SANTA/MG.  
(Lei Federal 8.742/93 e Lei Municipal 4.438/2020)

33 sempre que possível, as demandas devem ser encaminhadas para a avaliação em  
34 tempo hábil; Esta sendo elaborada nova resolução que regulamente o registro das  
35 entidades no CMAS, para que a Resolução Conjunta CMAS/CMDCA 01/2021 seja  
36 revogada; A Comissão de Normas e Políticas Públicas da Assistência Social retomou  
37 suas atividades. O trabalho foi iniciado com as alterações na Lei Municipal 4438/2020,  
38 posteriormente irá realizar a revisão do Regimento Interno, da Resolução Conjunta  
39 CMAS/CMDCA 01/2021, da lei que discorre sobre a Composição do CMAS (Lei  
40 Municipal 2358/2004) e irá retomar o que foi tratado na reunião do dia 29/09/2022 junto  
41 ao Conselho Estadual de Assistência Social – CEAS; **Informes Gerais:** 1. Aguardando  
42 retorno da Assessoria Jurídica – AJU sobre o Ofício 017/2023/CMAS, enviado dia  
43 13/06/2023, replicando o conteúdo do e-mail encaminhado pelo Conselho Estadual de  
44 Assistência Social - CEAS ao CMAS; 2. Aguardando retorno da DMDS referente ao  
45 Ofício 018/2023/CMAS, enviado dia 21/06/202, reforçando a importância da  
46 implementação da Vigilância Socioassistencial, de mais uma unidade do CREAS, e da  
47 realização de concurso público; 3. Ofício 023/2023, foi encaminhado a DMDS no dia  
48 18/09/2023 questionando qual o fluxo estabelecido hoje para que os CRAS possam  
49 acessar os Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), conforme  
50 Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais; 4. Será realizada a leitura do Ofício  
51 024/2023/CMAS encaminhado à DMDS, no dia 18/10/2023, questionando sobre o  
52 desligamento da instituição de acolhimento dos 03 jovens que completaram 18 anos; 5.  
53 Denúncia Centro-Pop – Enviado e-mail para secretaria da Promotoria e estamos  
54 aguardando retorno; 6. Retomada das atividades da Oficina Pop Rua – mensagem em  
55 grupo de whatsapp para retorno de atividades; 7. Enviado e-mail para a DMDS, no dia  
56 05/10/2023, solicitando a apresentação da planta baixa do CRASI ao CMAS; 8. Foi  
57 enviado e-mail, no dia 19/10/2023, solicitando informações sobre a previsão de  
58 concurso público para a recomposição das equipes dos serviços da Assistência Social.

59 **Desenvolvimento:** A Sra. Ana Maria iniciou a reunião cumprimentando a todos. Deu  
60 boas vindas à nova conselheira, Sra. Jenifer Rodrigues Cezar, representante da APAE e  
61 aos demais convidados, logo após abriu espaço para que todos se apresentassem  
62 brevemente. A Sra. Aline Neri fez a leitura da ata e algumas alterações foram sugeridas,  
63 as mesmas serão enviadas posteriormente no grupo do whatsapp. A Sra. Paula Regina  
64 reforçou a importância de registrar que essa plenária foi adiada do dia 24/10/2023 para



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL LAGOA SANTA/MG.  
(Lei Federal 8.742/93 e Lei Municipal 4.438/2020)

65 hoje, dia 07/11/2023, segundo ela, sem seguir o rito normal para um adiamento. A Sra.  
66 Paula sugere que a ata seja feita e assinada no tempo real da plenária e as Sras. Maíra  
67 e Edilane concordaram. A Sra. Ana Maria falou que, segundo o regimento interno,  
68 compete ao 1º secretário responsabilizar-se pelas atas das plenárias junto à secretaria  
69 executiva. A Sra. Paula falou que o cargo da Sra. Aline Neri deveria ter como função  
70 exclusiva a secretaria executiva do CMAS e reitera a importância da contratação de uma  
71 equipe exclusiva para o Conselho. Ficou deliberado, por unanimidade, que seja  
72 encaminhado um ofício para o Secretário de Bem Estar Social solicitando uma equipe  
73 exclusiva para a secretaria executiva deste Conselho, assim como uma sede própria  
74 para o seu funcionamento. A Sra. Ângela Gonçalves achou importante a solicitação de  
75 uma sede própria, pois está muito difícil o agendamento das reuniões cada dia em um  
76 local e disse estar muito desconfortável ao perceber que o conselho não está  
77 trabalhando tão bem quanto deveria, pois durante as reuniões não tem visto as pautas  
78 “caminharem”. Ressaltou que os assuntos são falados de forma muito repetitiva,  
79 cansativas e pouco resolutivas. Por mais que se debrucem sobre os assuntos, estão  
80 sempre voltando aos mesmos pontos sem que uma solução real seja apresentada. No  
81 **item 1**, Articulação do Serviço Especializado em Abordagem de Rua (SEAS) com o Centro-Pop,  
82 conforme Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, a Sra. Ana Maria explicou que,  
83 no momento, as famílias que estão nas ruas em vulnerabilidade já foram identificadas,  
84 encaminhadas e acolhidas pela equipe do CREAS. A Sra. Jacqueline, representante do  
85 Centro Pop, informou que as famílias com crianças são encaminhadas diretamente para  
86 o Conselho Tutelar, pois eles não podem acolher crianças. A Sra. Jéssica perguntou se  
87 os consultórios de ruas estão funcionando e a Sra. Jaqueline disse que a Secretaria de  
88 Saúde colocou em operacionalização o “Cuidar em Liberdade”, com atendimento de  
89 médicos, dentistas e psicólogos, essa equipe terá também como ponto de trabalho o  
90 Centro Pop e disse que o projeto tem dado resultados muito positivos, apesar da  
91 brevidade da sua implementação. A Sra. Ana Maria deu mais informações acerca do  
92 “Cuidar em Liberdade” aos demais participantes. Ela esclareceu que se trata de dois  
93 serviços distintos: a pauta fala de um serviço tipificado do SUAS e a dúvida da Jéssica  
94 trata de um trabalho da Secretaria de Saúde juntamente com a Assistência Social. Ela  
95 explicou que o serviço de abordagem de rua não está funcionando hoje no município,  
96 mas que tem previsão orçamentária para o exercício de 2024. A Sra. Paula questionou



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL LAGOA SANTA/MG.  
(Lei Federal 8.742/93 e Lei Municipal 4.438/2020)

97 como foi feita a contratação de um administrativo que se apresentou como representante  
98 da equipe de abordagem social em uma atividade coletiva realizada em 08/08/23 no  
99 CRAS III. A Sra. Ana Maria disse que não houve contratação específica para a  
100 abordagem social e que a funcionária citada foi contratada para a área administrativa e  
101 no momento não trabalha mais no local. No **item 2**, a Sra. Paula informou que as  
102 reuniões da Mesa de Negociação serão periódicas, de dois em dois meses, conforme  
103 acordado em reunião da Mesa Diretora com a Sra. Gilvânia Francisca de Paula, Diretoria  
104 Municipal de Desenvolvimento Social, e que esse serviço é previsto legalmente no  
105 SUAS. Já existe uma resolução deliberando para abertura da Mesa de Negociação, mas  
106 que até o presente momento o trabalho não foi iniciado. Ela falou que a Sra. Gilvânia  
107 Francisca, sugeriu que as reuniões de iniciassem em Janeiro de 2024. O conselho vai  
108 tratar desse assunto na próxima plenária junto com o Secretário de Bem Estar Social. No  
109 **item 3**, ficou deliberado que a Sra. Cristina Marinho Ferreira, representante dos usuários,  
110 será desligada deste CMAS por motivo de faltas. A secretaria executiva vai enviar um  
111 documento comunicando-a oficialmente. O procedimento para a vacância é a abertura de  
112 novo processo eleitoral. Ficou deliberado a abertura do Edital do processo eleitoral. Para  
113 compor a Comissão Eleitoral, a secretaria executiva vai convidar os conselheiros através  
114 do whatsapp. Foi solicitado que seja verificado junto ao CEAS a possibilidade de  
115 convocar algumas pessoas que participaram do último processo eleitoral, apesar de não  
116 existir nenhuma documentação que comprove tal fato nos arquivos da secretaria  
117 executiva. A Sra. Maria José relatou que o último processo eleitoral deste conselho foi  
118 muito superficial e que gostaria de ver algo mais coeso sendo feito. Passando para o  
119 **item 4**, a Sra. Paula explicou que será encaminhado um Ofício convidando o Secretário  
120 de Bem Estar Social a participar da plenária de novembro. Ficou definido que a pauta  
121 com o Secretário será sobre a importância deste Conselho, seu funcionamento, as  
122 dificuldades que o CMAS vem enfrentando, a necessidade de uma equipe técnica  
123 exclusiva para a secretaria executiva do CMAS e sede própria, a instituição da Mesa de  
124 Negociações e definição do cronograma de funcionamento, o encaminhamento das  
125 deliberações da 15ª Conferência Municipal. Cada comissão levará ao conhecimento do  
126 secretário os assuntos que estão sendo tratados no momento, inclusive o Grupo de  
127 Trabalho de benefícios eventuais. A comissão de financiamento e orçamento  
128 apresentará o esboço da reforma administrativa pretendida no município. Será feito um



**CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL LAGOA SANTA/MG.**  
**(Lei Federal 8.742/93 e Lei Municipal 4.438/2020)**

129 convite para que o secretário visite as entidades que desenvolvem serviços, projetos e  
130 programas de Política de Assistência Social no município de Lagoa Santa. Ficou  
131 deliberado que a Sra. Jenifer Rodrigues Cezar, representante da APAE vai compor a  
132 Comissão de Apoio e Fiscalização de Entidades, assim como a Sra. Aline Manoela vai  
133 compor a Comissão de Controle Social Bolsa Família. A Sra. Gabriela solicitou que a  
134 aprovação do documento de benefícios eventuais feito pelo GT seja incluído como pauta  
135 para a próxima plenária e que o assunto seja tratado antes de tratar as pautas com o  
136 secretário. A Sra. Jacqueline Borges pediu que ficasse registrado que houve uma fala a seu  
137 respeito, durante a capacitação do NEP-SUAS, realizado no auditório na Escola Municipal Dr.  
138 Lund, no dia 31 de outubro de 2023, com falso testemunho sobre a sua conduta profissional e as  
139 devidas respostas legais já estão sendo encaminhadas. As demais pautas serão tratadas nas  
140 próximas plenárias. Nada mais havendo a ser discutido, eu, Claudia Ursini, encerro a  
141 presente ata que após lida e aprovada será assinada pelos participantes.

142 Claudia Ursini Queiroga \_\_\_\_\_

143 Aline de Souza Neri \_\_\_\_\_

144 Paula Regina Fernandes \_\_\_\_\_

145 Maíra Ramalho Mourão \_\_\_\_\_

146 Jenifer Rodrigues Cezar \_\_\_\_\_

147 Maria José Teixeira \_\_\_\_\_

148 Edilane Geralda de Oliveira \_\_\_\_\_

149 Ângela Gonçalves Batista \_\_\_\_\_

150 Ana Maria Victor De Moraes Andrade e Silva \_\_\_\_\_

151 Jéssica Chiffot \_\_\_\_\_

152 Fernanda Melo \_\_\_\_\_

153 José Flávio Ferreira \_\_\_\_\_

154 Jacqueline de Souza P. Borges \_\_\_\_\_

155 Tamires da Silva Gomes \_\_\_\_\_

156 Gabriela Amaral Dias \_\_\_\_\_



**CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL LAGOA SANTA/MG.  
(Lei Federal 8.742/93 e Lei Municipal 4.438/2020)**

157 Elaine Alves Butilheiro \_\_\_\_\_