
	Tipo do Documento:	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRONIZADO - POP</b>	Nº. Identificação: <b>POP 001/UGI</b>	
	Emitente:	Unidade Gestora de Implantação - UGI	Página 1 de 2	Revisão: 01
	Título do Documento:	<b>FORMATAÇÃO DO POP</b>		

Índice:

01. Objetivo

02. Folha de Rosto

*RM*

	Tipo do Documento:	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRONIZADO - POP</b>	Nº. Identificação: <b>POP 001/UGI</b>	
	Emitente:	Unidade Gestora de Implantação - UGI	Página 2 de 2	Revisão: 01
	Título do Documento:	<b>FORMATAÇÃO DO POP</b>		

## 01. OBJETIVO

Este POP tem por finalidade definir e orientar a formatação dos POP's (Procedimentos Operacionais Padronizado), da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa, quando novos documentos forem elaborados ou quando for necessário revisar os já existentes, serão emitidos exclusivamente pela UGI.

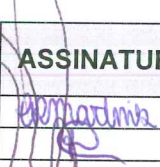
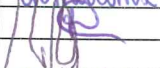

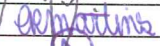


## 02. FOLHA DE ROSTO

### 3.1. Número de Revisão

É o número que identifica a alteração do documento. Cada Alteração recebe um número seqüencial com dois dígitos. Este número é atribuído pela UGI. Deve ser escrito no estilo normal, utilizando a caixa variável, fonte Arial, tamanho 09 pt, justificado.

A primeira versão recebe a codificação 01, a segunda versão 02... etc.

### Fim das Instruções!

	NOME DO SERVIDOR	DATA	ASSINATURA
VERIFICAÇÃO	Cristina Romualdo Martins	20/04/10	
	José Leopoldo Melo Corrêa	20/04/10	
	Tadahiro Tsubouchi	20/04/10	
APROVAÇÃO	Cristina Romualdo Martins	20/04/10	
	José Leopoldo Melo Corrêa	20/04/10	
	Tadahiro Tsubouchi	20/04/10	

Lagoa Santa, 20 de Abril de 2010.

Unidade Gestora de Implantação - UGI

  
Cristina Romualdo Martins

  
Tadahiro Tsubouchi

  
José Leopoldo Melo Corrêa