

**Protocolo:** 1 / 2020

**Data da Solicitação:** 02/01/20

**Pergunta:**

Solicito por gentileza, a estimativa de preço para a contratação do Processo Licitatório n° 213/2019

Modalidade: Pregão Presencial RP n° 122/2019

Tipo: Menor preço por lote

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA PARA ASSESSORAR O PODER PÚBLICO MUNICIPAL NA ESTRUTURAÇÃO DE ESTUDOS QUE VISAM ATENDER A NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA/MINAS GERAIS, conforme mencionado no Anexo I, parte integrante deste Edital.

**Situação:** Solicitação Respondida

**Data da Resposta:** 10/01/20

**Resposta:**

Em resposta a solicitação de preços, ora suscitado, informamos que a Lei Federal 8.666/93 disciplina as contratações públicas específicas tipificadas no art. 22, os quais são necessários a apresentação de orçamento estimado em planilhas de quantitativos e preços unitários, nos termos do inciso II do art.40 do referido diploma legal (obras e serviços).

Todavia, a contratação em epigrafe é disciplinada pela Lei Federal 10.520/02, pois trata-se de aquisições de serviços comuns. A referida Lei Federal em tela, diferentemente da Lei 8.666/93, não dispõe sobre a obrigatoriedade de disponibilização do orçamento estimado no Edital, mais sim, apenas no processo licitatório, conforme entendimento majoritária dos Tribunais de Contas e Doutrina, sendo discricionário e conveniência da Administração Pública disponibilizar o orçamento estimado no edital.

Diante ao exposto esta administração optou por não divulgar o orçamento estimado no edital, entendendo ainda que o fornecimento da informação apenas para esta empresa, pode se caracterizar como informações privilegiadas perante aos demais licitantes, comprometendo assim a competitividade do mesmo, tendo em vista que o processo encontra-se em andamento, considerável assim um documento preparatório para fundamento de uma futura tomada de decisão e considerando ainda o exposto no §1º do art. 44 da Lei Federal 8666/1993.

Cabe ainda salientar que a legislação de acesso a informação prever a administração a restrição ao acesso à informação considerada sensível, quando se verifica que sua divulgação tem o potencial de comprometer outros princípios, o que consideramos se

tratar da situação em referência.

Esperamos que compreendem a situação e nos colocamos sempre a disposição, contamos com a presença desta empresa para participação do processo em epígrafe, devendo a proposta ser apresentada em conformidade com preço praticado no mercado.

**Secretaria / Órgão:** Setor de Licitação

**Documento Anexo:** NÃO

**Protocolo:** 2 / 2020

**Data da Solicitação:** 09/01/20

**Pergunta:**

Estamos com a empresa JOY GLOBAL BRASIL INDUSTRIA E COMERCIO LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 60.394.665/0011-20, que tem como atividade escritório administrativo CNAE 85.99-6-04 treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial onde estaremos realizando a solicitação da inscrição municipal e alvará de localização e funcionamento.

Verificando o CHECK LIST da documentação apresentada, gostaria de saber se realmente é obrigatório a apresentação de toda documentação listada como por exemplo o 'HABITE-SE DO ÍMÓVEL' 'AVCB', caso positivo a alguma instrução ou legislação que cita essa obrigação, visto que a empresa será apenas um escritório administrativo.

**Situação:** Solicitação Respondida

**Data da Resposta:** 13/01/20

**Resposta:**

Respondendo ao seu questionamento, informo primeiramente que, em se tratando apenas de um escritório administrativo, e não estando a empresa instalada em uma construção com mais de 200 m<sup>2</sup> com atendimento ao público, como solicita o check list, a empresa esta dispensada da apresentação de tal documento, devendo entretanto constar essa informação no requerimento do processo (de que a empresa não possui Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais - AVCB).

Já com relação ao Habite-se, informo que o check list nesse item, pede outros três documentos em substituição ao habite-se, que seriam: I) Certidão de Período de Lançamento (para construção anterior a 2008) ou II) Registro de Imóvel com área identificada ou III) IPTU até 2008 com área construída identificada.

O Decreto Municipal nº 3.842 de 2019, mais especificamente no art. 2º, determina que no caso das empresas que não possuam habite-se do imóvel em que irão se instalar, poderão ter um prazo de até 12 meses para regularização do imóvel, e posterior apresentação do documento, não sendo então empecilho para solicitação da inscrição municipal. Nesse sentido, pedimos que caso a empresa não possua o habite-se do imóvel, e nenhum outro documento dos acima citados, que insira também essa informação no requerimento da solicitação de inscrição municipal.

Em caso de dúvidas estamos a disposição para atend-la nos canais: Email: [cadeciss@lagoasanta.mg.gov.br](mailto:cadeciss@lagoasanta.mg.gov.br) e telefone (31) 3688-1330.

**Secretaria / Órgão:** Setor de Rendas Mobiliarias (ISSQN)



## **Acesso à Informação**

**Documento Anexo: NÃO**

**Protocolo:** 3 / 2020

**Data da Solicitação:** 28/01/20

**Pergunta:**

Gostaria da seguinte informação: Os terapeutas ocupacionais contratados estão lotados em quais serviços da Prefeitura?

**Situação:** Solicitação Respondida

**Data da Resposta:** 03/02/20

**Resposta:**

Os profissionais Terapeutas Ocupacionais com vínculo pelos Programas assistenciais nos moldes da Lei Municipal 4.194/2018, atualmente estão lotadas nos serviços de Atenção Psicossocial (CAPSII, CAPS IJ, CAPS AD) do município.

**Secretaria / Órgão:** Secretaria Municipal de Saude

**Documento Anexo:** NÃO



**Protocolo:** 3 / 2020

**Data da Solicitação:** 13/02/20

**Pergunta:**

Muito obrigada pela resposta e atenção!

Gostaria de saber na área da saúde, onde estão lotados os terapeutas ocupacionais contratados?

**Situação:** Recurso Respondida

**Data da Resposta:** 20/02/20

**Resposta:**

Em resposta ao recurso impetrado a solicitação 3/2020, direcionada à Secretaria Municipal de Saúde, informo que os profissionais Terapeutas Ocupacionais com vínculo pelos Programas assistenciais nos moldes da Lei Municipal 4.194/2018, atualmente estão lotadas nos serviços de Atenção Psicossocial (CAPSII, CAPS IJ, CAPS AD) do município, sendo o vínculo de contratação por meio de Processo Seletivo Público de Provas e Títulos ou Processo Simplificado.

**Secretaria / Órgão:** Secretaria Municipal de Saude

**Documento Anexo:** NÃO





**Protocolo:** 4 / 2020

**Data da Solicitação:** 05/02/20

**Pergunta:**

gostaria de solicitar informações sobre o cargo de biólogo do processo seletivo 001/2018, que já tiveram chamadas, e as diferenças desse cargo para o cargo aberto no concurso público 001/2018 que ainda não foi feita nenhuma nomeação. Já fiz o questionamento no email do RH e não obtive respostas e legalmente, se os cargos apresentam as mesmas descrições, a prioridade é dos aprovados em concurso público, o que não está acontecendo. Aguardo resposta.

**Situação:** Solicitação Respondida

**Data da Resposta:** 21/02/20

**Resposta:**

Informamos que a convocação do cargo de Biólogo pelo Processo Seletivo 001/2018 se deu em virtude de atendimento a demanda do cargo nos termos da Lei Municipal 4.194/2018.

Esclarecemos que além da carga horária diferente, a vaga e as descrições do cargo de Biólogo no edital do processo seletivo 001/2018 refere-se à Lei Municipal 4.194/2018 . Já a descrição prevista no edital 001/2018 do concurso refere-se a cargo permanente do quadro de servidores da prefeitura, conforme previsto na Lei Municipal 3.241/2012 .

**Secretaria / Órgão:** Coordenação de Recursos Humanos

**Documento Anexo:** NÃO



**Protocolo:** 5 / 2020

**Data da Solicitação:** 03/03/20

### **Pergunta:**

A Federação das Entidades Sindicais dos Servidores Públicos Municipais do Estado de Goiás – FESSPUMG, inscrita no CNPJ sob o número 37.623.576/0001-15, por seus procuradores devidamente constituídos (instrumento de mandato em anexo), com base no artigo 5º (XXXIII) da Constituição Federal e nos artigos 10, 11 e 12 da Lei nº 12.527/2011 – Lei Geral de Acesso à

Informações Públicas –, dirige-se respeitosamente à Vossa Senhoria, com o objetivo de apresentar o seguinte REQUERIMENTO DE INFORMAÇÕES.

A Lei de Acesso à Informação garante a qualquer cidadão o direito de requerer informações públicas sem que precise informar os motivos para o seu pleito. No entanto, optamos por esclarecer as razões que fundamentam o presente requerimento, de forma a demonstrar sua relevância para todo o corpo de servidores municipais.

Explica-se: os servidores públicos municipais de Lagoa Santa estão submetidos, em razão do exercício regular de suas atividades laborais, à incidência da contribuição previdenciária sobre seus vencimentos mensais, autorizada pelo art. 195, inciso II da Constituição e regulamentada pelos

artigos 20 e 21 da Lei nº 8.212/91. Contudo, a União Federal / Fazenda Nacional vem incluindo na base de cálculo da contribuição previdenciária devida por estes servidores um conjunto de parcelas que não poderiam submeter-se à incidência, em razão de sua natureza indenizatória e/ou de sua não incorporação aos proventos de aposentadoria.

Buscando garantir os direitos da categoria, a FESSPUMG, entidade sindical com a prerrogativa de substituir processualmente os servidores deste Município em ações judiciais, ajuizou uma Ação Coletiva (Processo nº 1000822-25.2019.4.01.3400) para a recuperação de todos os descontos indevidos realizados nos últimos 5 (cinco) anos.

Entretanto, para garantir que a devolução dos valores seja realizada, faz-se necessário apresentar o detalhamento das verbas percebidas por cada servidor neste período.

Assim, as informações estão sendo solicitadas com a finalidade de garantir os direitos de todos os servidores, permitindo que

recebam os valores decorrentes dos descontos realizados indevidamente em seus vencimentos. Portanto, serve o presente para requerer que o Município apresente os seguintes documentos/informações:

- a. Arquivos eletrônicos, em formato PDF ou XLS (gerados pelo sistema, não escaneados, relativos às Folhas de Pagamento dos servidores deste Município, que contenham todos os ganhos (salário, adicionais, horas-extras etc.) e descontos (em especial os relativos à contribuição previdenciária) de cada servidor municipal, do período de janeiro de 2014 ao mês imediatamente anterior ao envio das informações referentes a este requerimento;
- b. Relatório de incidência da contribuição previdenciária que demonstre todas as modificações ocorridas na base de cálculo da contribuição previdenciária durante o período supra citado.

Em cumprimento ao artigo 11 da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, o acesso às informações requisitadas deve ser imediato. Não sendo possível o acesso imediato, a resposta, em conformidade com o referido artigo, deve ser expedida no prazo máximo de

vinte dias, contados do protocolo deste Requerimento junto a este órgão. Para o recebimento da resposta, informamos o seguinte endereço eletrônico:

documentos@monteirodecastro.com.br .

Aproveitamos para informar que a Prefeitura de Lagoa Santa não sofrerá qualquer tipo de prejuízo em virtude da Ação Coletiva proposta: a ação foi ajuizada contra a União Federal / INSS, e os descontos indevidos foram decorrentes de exigências ilegais feitas pelo próprio INSS, não se imputando qualquer tipo de culpa ao Município.

Na certeza de estarmos zelando pelos interesses diretos de todos os servidores municipais e não sendo possível vislumbrar qualquer motivo que impeça/dificulte a apresentação dos documentos/informações solicitados, contamos com o máximo apoio dos setores

**Situação:** SOLICITAÇÃO NEGADA

**Data da Resposta:** 09/03/20

**Resposta:**

Tendo em vista que as informações solicitadas tratam-se de outro Município, justifica-se neste pedido a negação das informações.

**Secretaria / Órgão:** Coordenação de Recursos Humanos

**Documento Anexo:** NÃO

**Protocolo:** 6 / 2020

**Data da Solicitação:** 03/03/20

**Pergunta:**

Favor desconsiderar o protocolo 5/2020.  
Peço desculpas pelo ocorrido.

**Situação:** Solicitação Respondida

**Data da Resposta:** 09/03/20

**Resposta:**

Resposta no protocolo anterior (5/2020).

**Secretaria / Órgão:** Coordenação de Recursos Humanos

**Documento Anexo:** NÃO



**Protocolo:** 7 / 2020

**Data da Solicitação:** 04/03/20

**Pergunta:**

estou realizando uma pesquisa acadêmica sobre transportes e gostaria de saber se vocês possuem informações como mapas ou coordenadas, descritivo das localizações e toponímia das Cachoeiras, ilhas, portos e balsas no Rio das Velhas pois em contato com CBH Velhas, CBHSF, e Projeto Manuelzão não obtive resposta, e se não possuem quem poderia me ajudar nesta pesquisa? desde já agradeço.

**Situação:** Solicitação Respondida

**Data da Resposta:** 13/03/20

**Resposta:**

Em atendimento à solicitação de informações como mapas ou coordenadas, descritivo das localizações e toponímia das Cachoeiras, ilhas, portos e balsas no Rio das Velhas, encaminhamos, anexo, Parecer da Gerência de Geoprocessamento da Secretaria de Desenvolvimento Urbano, o qual ressalta não dispor das informações requeridas e nem indicação de órgãos que poderiam possuir os dados.

Ressaltamos que a Diretoria de Meio Ambiente também não possui as informações ora solicitadas. Como sugestão de busca para os dados, citamos os órgãos já informados por V. Sa. (CBH Velhas, CBHSF e Projeto Manuelzão).

**Secretaria / Órgão:** Diretoria de Meio Ambiente

**Documento Anexo:** SIM





**Protocolo:** 8 / 2020

**Data da Solicitação:** 10/03/20

**Pergunta:**

Gostaria de solicitar a ata de resultado do pregão presencial 98/2019 Processo: 174/2019 , da Prefeitura de Lagoa Santa.

Para pode estar lançando no meu sistema o resultado para futuras participações nos processos licitatórios.

**Situação:** Solicitação Respondida

**Data da Resposta:** 12/03/20

**Resposta:**

Em resposta ao seu pedido de acesso a informação protocolizado sob o número de protocolo (nup) 008/2020, segue anexo atas das sessões realizadas em 12 e 21/02/2020 referente ao Pregão Presencial RP 098/2019 - Material Médico Hospitalar, bem como mapa com os lances realizados.

**Secretaria / Órgão:** Setor de Licitação

**Documento Anexo:** SIM



**Protocolo:** 9 / 2020

**Data da Solicitação:** 11/03/20

**Pergunta:**

solicito uma Cópia da Planilha de Orçamento, bem como Cópia da Proposta Comercial da Empresa 'WM Paisagismo, Urbanismo e Comércio Eireli-ME', vencedora do Certame referente Processo nº PR/47/2019 de 03/07/2019.

**Situação:** Solicitação Respondida

**Data da Resposta:** 12/03/20

**Resposta:**

Em resposta ao seu pedido de acesso a informação protocolizada sob o número de protocolo (nup) 009/2020, segue anexo proposta comercial inicial bem como proposta readequada da empresa "WM Paisagismo, Urbanismo e Comércio Eireli – ME, vencedora do Pregão Presencial RP nº. 047/2019.

**Secretaria / Órgão:** Setor de Licitação

**Documento Anexo:** SIM



**Protocolo:** 10 / 2020

**Data da Solicitação:** 16/03/20

**Pergunta:**

Solicito informações de quando será convocado Professor B - Matemática para a E. M. Cel. Pedro Vieira de Freitas. Minha filha está sem professor até o momento (8º ano) e fazendo exercícios do 7º ano. Entendo a demora do processo de convocação, mas já ultrapassamos um mês de aulas e os alunos estão ficando prejudicados.

**Situação:** Solicitação Respondida

**Data da Resposta:** 03/04/20

**Resposta:**

O candidato ao cargo de Professor B - especialista na disciplina de Matemática- para exercer a função na Escola Municipal Coronel Pedro Vieira de Freitas, já foi convocado e está aguardando o retorno das aulas para iniciar suas atividades na referida unidade escolar.

**Secretaria / Órgão:** Coordenação Administrativa SEMED

**Documento Anexo:** NÃO



**Protocolo:** 11 / 2020

**Data da Solicitação:** 16/03/20

**Pergunta:**

Solicito a cópia digitalizada de toda a ficha funcional digitalizada do servidor efetivo Luiz Tadeu Neves Pimenta.

**Situação:** Solicitação Respondida

**Data da Resposta:** 01/04/20

**Resposta:**

Diante da solicitação feita, e em se tratando de documentos pessoais, informamos que está sendo providenciada a documentação requerida, e que a retirada da mesma dar-se-á de forma presencial, na Coordenação de Recursos Humanos, situada à Avenida Acadêmico Nilo Figueiredo, nº 2500, bairro Santos Dumont/Lagoa Santa, no horário das 12hs às 18hs, na data de 03/04/2020, com apresentação de documento de identificação. Solicitamos ainda, que se apresente com um pendrive (ou outro tipo de mídia) para que possamos salvar a documentação digitalizada requerida.

**Secretaria / Órgão:** Coordenação de Recursos Humanos

**Documento Anexo:** NÃO





**Protocolo:** 12 / 2020

**Data da Solicitação:** 03/04/20

**Pergunta:**

Estou realizando um levantamento sobre a existência de Conselhos Municipais de Mobilidade Urbana nos Municípios da RMBH. Gostaria de saber se existe este conselho na cidade?

Se a resposta for positiva, gostaria de saber quando o Conselho foi iniciado? Se possível gostaria de receber uma cópia da lei municipal de criação deste conselho.

Caso a resposta seja negativa com relação a existência deste Conselho, vocês acreditam ser necessário a sua criação tendo em vista as demandas de transporte e trânsito na cidade? Ou vocês acreditam que não a demanda que justifique a criação deste conselho?

**Situação:** Solicitação Respondida

**Data da Resposta:** 22/04/20

**Resposta:**

A Mobilidade Urbana (M. U.) é tratada pelo CONCIDADE (Conselho da Cidade) que cuida do Plano Diretor e todas as áreas do Urbanismo, incluindo na M. U. o parcelamento do solo, proteção ambiental, saneamento básico, cultura e Preservação do patrimônio histórico e cultural. O CONCIDADE é paritário, composto por 15 (quinze) membros com a prerrogativa de convocar as Câmaras Técnicas e Temáticas para cada assunto.

Conforme solicitado, segue anexo cópia da Lei nº 4.129 de 16 de janeiro de 2018 (plano Diretor e seus anexos).

**Secretaria / Órgão:** Diretoria de Transporte e Trânsito / TRANSLAGO

**Documento Anexo:** SIM



**Protocolo:** 13 / 2020

**Data da Solicitação:** 07/04/20

**Pergunta:**

Gostaria da relação de ambulantes e autônomos nível básico e técnico cadastrados no Município.

Na oportunidade solícito também a relação de empresas ativas.

A solicitação se dá para arrecadação de doações para ajuda das pessoas sem renda durante a pandemia de COVID-19.

**Situação:** Solicitação Respondida

**Data da Resposta:** 15/04/20

**Resposta:**

Anexo a esta resposta os arquivos dos contribuintes autônomos e ambulantes, bem como das empresas ativas neste Município.

As informações também estão disponíveis no site da Prefeitura através do 'Edital de Notificação de Lançamentos de Tributos Mobiliários – 002/2020'.

**Secretaria / Órgão:** Setor de Rendas Mobiliarias (ISSQN)

**Documento Anexo:** SIM



**Protocolo:** 14 / 2020

**Data da Solicitação:** 14/04/20

**Pergunta:**

Conforme realizado em anos anteriores, aproveitando nosso período de confinamento, realizamos uma limpeza no nosso jardim como prevenção à dengue. (evitar empossamento e acúmulo de insetos)  
Gostaríamos de saber se a prefeitura disponibiliza serviço de coleta e destinação da supressão vegetal retirada.

**Situação:** Solicitação Respondida

**Data da Resposta:** 17/04/20

**Resposta:**

Informamos que o serviço de recolhimento de folhas, gramas e podas, com veículo específico, é disponibilizado pela Coordenadoria de Serviços Urbanos por meio de agendamento prévio via telefone 3688-1480. No caso do bairro Recanto da Lagoa, a coleta é feita na segunda, terça e sexta-feira de cada semana.

**Secretaria / Órgão:** Coordenação de Serviços Urbano

**Documento Anexo:** NÃO



**Protocolo:** 15 / 2020

**Data da Solicitação:** 26/04/20

**Pergunta:**

Gostaria de requisitar em formato digital o acesso ao Currículo de Alfabetização e Letramento e aos demais documentos pedagógicos derivados (que contenham componentes, metas, descritores, instrumentos de diagnóstico e tabelas de diagnóstico da turma e da escola).

Também solicito o documento abaixo (na última edição):

LAGOA SANTA. Secretaria Municipal de Educação. Núcleo de Alfabetização e Letramento. Projeto Alfalettrar. 4. ed. Lagoa Santa: Secretaria Municipal de Educação, 2015.

**Situação:** Solicitação Respondida

**Data da Resposta:** 15/05/20

**Resposta:**

Solicitamos entrar em contato com a responsável pelo acompanhamento do Núcleo de Alfabetização e

Letramento da Secretaria Municipal de Educação para conversarem sobre o material solicitado e as formas para o envio do mesmo. Segue o contato: Janair Cassiano-  
Telefone: 3688- 1300 Ramal: 3576

Email:

janaircassiano@lagoasanta.mg.gov.br

**Secretaria / Órgão:** Coordenação Administrativa SEMED

**Documento Anexo:** NÃO





**Protocolo:** 16 / 2020

**Data da Solicitação:** 29/05/20

**Pergunta:**

Gostaria de saber quais são as terapeutas ocupacionais contratadas e de licença maternidade, lotadas no Centro de Especialidades Médicas?

**Situação:** Solicitação Respondida

**Data da Resposta:** 29/05/20

**Resposta:**

Em resposta a sua solicitação, informamos que a Prefeitura Municipal de Lagoa Santa não possui atualmente em seu quadro de pessoal, servidoras contratadas na função de Terapeuta Ocupacional e em gozo de licença maternidade, lotadas no Centro de Especialidades Médicas.

**Secretaria / Órgão:** Coordenação de Recursos Humanos

**Documento Anexo:** NÃO



**Protocolo:** 17 / 2020

**Data da Solicitação:** 01/06/20

**Pergunta:**

Gostaria de ter acesso à informação referente ao quadro de servidores ativos da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa.

**Situação:** Solicitação Respondida

**Data da Resposta:** 15/06/20

**Resposta:**

Diante de sua solicitação, encaminhamos em anexo quadro de servidores ativos nesta Prefeitura Municipal de Lagoa Santa, sendo tal levantamento realizado com data de 15/06/2020.

**Secretaria / Órgão:** Coordenação de Recursos Humanos

**Documento Anexo:** SIM



**Protocolo:** 18 / 2020

**Data da Solicitação:** 04/06/20

**Pergunta:**

Considerando que a última folha de pagamento do servidor Rafael Lemes Garcia, foi localizada no portal da transparência somente para o mês de dezembro de 2019, solicito informações acerca da situação atual do citado servidor cujo cargo é fiscal de posturas.

**Situação:** Solicitação Respondida

**Data da Resposta:** 10/06/20

**Resposta:**

Diante de sua solicitação, informamos que o servidor Rafael Lemes Garcia, concursado no cargo efetivo de Fiscal de Posturas, admitido em 01/0/2017, atualmente encontra-se afastado por motivo de doença, pelo Regime Geral da Previdência Social, através do Instituto Nacional de Seguridade Social - INSS, desde a data de 18/06/2019.

Esclarecemos que os valores recebidos pelo mesmo na competência de dezembro/2019, foram referentes à gratificação natalina.

**Secretaria / Órgão:** Coordenação de Recursos Humanos

**Documento Anexo:** NÃO



**Protocolo:** 19 / 2020

**Data da Solicitação:** 08/06/20

**Pergunta:**

com fundamento na Lei 12.527/2011 (Lei de Acesso a Informações Públicas) venho requerer o acesso, em até 20 dias corridos (artigo 11, parágrafo 1º da Lei 12.527/11), aos seguintes dados:

1) Relação do quadro permanente do Município de cargos de Médico Clínico. Quantos estão preenchidos e quantos estão vagos.

2) Número de médicos clínico que são servidores sem vínculo efetivo com a Administração Pública;

Na eventualidade de as informações solicitadas não serem fornecidas, requero que seja apontada a razão da negativa bem como, se for o caso, eventual grau de classificação de sigilo

**Situação:** Solicitação Respondida

**Data da Resposta:** 15/06/20

**Resposta:**

Diante de sua solicitação, encaminhamos em anexo relação do quadro desta Prefeitura Municipal de Lagoa Santa, referente aos servidores ativos no cargo de Médico Clínico.

Referente aos quantitativos de cargos previstos, informamos que os mesmos estão disponíveis nas Leis Municipais nº 4.399/2019 e 4.194/2018, no site oficial desta Prefeitura.

**Secretaria / Órgão:** Coordenação de Recursos Humanos

**Documento Anexo:** SIM





**Protocolo:** 19 / 2020

**Data da Solicitação:** 28/07/20

**Pergunta:**

com fundamento na Lei 12.527/2011 (Lei de Acesso a Informações Públicas) venho requerer o acesso, em até 20 dias corridos (artigo 11, parágrafo 1º da Lei 12.527/11), aos seguintes dados: 1) Relação do quadro permanente do Município de cargos de Médico Clínico. Quantos estão preenchidos e quantos estão vagos. 2) Número de médicos clínico que são servidores sem vínculo efetivo com a Administração Pública; Na eventualidade de as informações solicitadas não serem fornecidas, requero que seja apontada a razão da negativa bem como, se for o caso, eventual grau de classificação de sigilo.

**Situação:** RECURSO NEGADO

**Data da Resposta:** 06/08/20

**Resposta:**

Em resposta ao recurso impetrado sob o protocolo nº 019/2020, informamos primeiramente, que o mesmo é intempestivo, uma vez que fora apresentado fora do prazo estabelecido no art.10, § 1º do Decreto Municipal 3018/2015. Em segundo plano, cumpre destacar que as informações pleiteadas pela Requerente fora devidamente apresentadas pela Coordenação de Recursos Humanos em sua resposta, datada de 15/06/2020, além de anexar a relação do quadro atual de servidores ocupantes do cargo de médico clínico. Por tais motivos e tendo em vista que a requerente protocolou um novo pedido de informações com o mesmo objeto, sob o nº 036/2020, indeferido o recurso em questão, devendo a Requerente aguardar a nova manifestação do Departamento de Recursos Humanos quanto às informações requeridas no protocolo nº 036/2020.

**Secretaria / Órgão:** Secretaria Municipal de Gestão

**Documento Anexo:** SIM



**Protocolo:** 20 / 2020

**Data da Solicitação:** 09/06/20

**Pergunta:**

solicito informações sobre o andamento do julgamento da fase recursal da licitação Processo Licitatório nº 53/2020 Pregão Eletrônico nº 29/2020.

A prestação de informações sobre o andamento de processos administrativos decorrentes de licitações/contratos administrativos é garantida pelos incisos V e VI do artigo 7º da Lei de Acesso a Informação que prevê “Art. 7º O acesso à informação de que trata esta Lei compreende, entre outros, os direitos de obter: [...] V - informação sobre atividades exercidas pelos órgãos e entidades, inclusive as relativas à sua política, organização e serviços; VI - informação pertinente à administração do patrimônio público, utilização de recursos públicos, licitação, contratos administrativos;”.

Lembrando que conforme artigo 3º, o procedimento da Lei de Acesso à Informação visa também a utilização de meios de comunicação viabilizados pela tecnologia da informação, assim como o desenvolvimento do controle social da Administração Pública.

**Situação:** Solicitação Respondida

**Data da Resposta:** 10/06/20

**Resposta:**

Em resposta ao seu pedido de acesso a informação protocolizada sob o número de protocolo (nup) 020/2020, informamos que não foi concedido prazo recursal conforme registrado na ata da sessão, que segue anexo, do Pregão Eletrônico nº. 029/2020, Processo Licitatório nº. 053/2020, cujo objeto versa sobre o registro de preços para contratação de empresa para fornecimento de medicamentos de uso veterinário e inseticidas para as ações de campo do setor de zoonoses do município de Lagoa Santa/MG, no controle da leishmania visceral canina, campanha de vacinação antirrábica animal, ação de vigilância e busca ativa de escorpiões, controle de pragas e roedores, bem como ação de vigilância e controle do aedes aegypti.

**Secretaria / Órgão:** Setor de Licitação

**Documento Anexo:** SIM



**Protocolo:** 20 / 2020

**Data da Solicitação:** 08/07/20

**Pergunta:**

o mérito do Recurso Administrativo deve ser julgado baseado no Direito à Petição e Princípio da Autotutela, conforme consta argumentação na peça. Aguardo retorno sobre o andamento do julgamento do pedido

**Situação:** RECURSO RESPONDIDO

**Data da Resposta:** 09/07/20

**Resposta:**

Em atenção ao recurso de 1ª instância da Lei de Acesso impetrado contra a resposta da solicitação número de protocolo 020/2020, esclarecemos, primeiramente, que apesar da intempestividade do recurso apresentado, posto que o mesmo fora realizado quase 30 (trinta) dias depois da resposta fornecida pelo Setor de Licitação (10/06/2020), contrariando o prazo de 10 (dez) dias previsto no art. 10, caput, do Decreto Municipal nº 3.018 de 08/10/2015, o Município de Lagoa Santa apresenta resposta ao questionamento realizado, em observância ao dever de transparência que rege a Administração Pública. No tocante ao mérito do recurso, conforme informado pelo Setor de Licitação em sua manifestação e como se observa da Ata da Sessão a ela anexada, não houve a interposição de recurso pelos licitantes contra o Processo Licitatório nº 53/2020 - Pregão Eletrônico nº 29/2020, razão pela qual não existem informações a serem prestadas sobre sua fase recursal. A íntegra da Ata da Sessão encontra-se disponível na resposta para consulta do requerente.

**Secretaria / Órgão:** Secretaria Municipal de Gestão

**Documento Anexo:** SIM



**Protocolo:** 21 / 2020

**Data da Solicitação:** 10/06/20

**Pergunta:**

Venho por meio deste solicitar a relação de pagamentos efetuados em favor da empresa IMPÉRIO DAS TENDAS - CNPJ: 06.956.801/0001-01 dentro do processo PE 26/2019 - ATA 21/2019.

**Situação:** Solicitação Respondida

**Data da Resposta:** 23/06/20

**Resposta:**

Esta solicitação pode ser consultada na íntegra no Portal da Transparência disponível ao cidadão no site da Prefeitura(endereço <https://www.lagoasanta.mg.gov.br/>).

O caminho para realizar a consulta com total segurança é:

- ACESSO A INFORMAÇÃO
- PORTAL DA TRANSPARÊNCIA
- TRANSPARÊNCIA
- CONTABILIDADE
- DIÁRIO DE PAGAMENTO
- ANO
- INTERVALO DA DATA QUE PRETENDE CONSULTAR
- NOME DO FORNECEDOR
- LISTAR AS OPÇÕES: MOVIMENTO, HISTÓRICO, PROCESSOS DE COMPRAS
- TIPO: ANALÍTICO

Dessa forma você poderá acessar qualquer pagamento efetuado pela Prefeitura Municipal de Lagoa Santa.

**Secretaria / Órgão:** Departamento de Contadoria

**Documento Anexo:** NÃO





**Protocolo:** 22 / 2020

**Data da Solicitação:** 10/06/20

**Pergunta:**

Face à resposta da solicitação 018/2020, onde foi informado que o servidor Rafael Lemes Garcia que atualmente encontra-se afastado por motivo de doença, pelo Regime Geral da Previdência Social, através do Instituto Nacional de Seguridade Social - INSS, desde a data de 18/06/2019.

Solicito o envio de documento comprobatório, para respaldo da resposta acima.

**Situação:** Solicitação Respondida

**Data da Resposta:** 10/06/20

**Resposta:**

Diante de sua solicitação, encaminhamos em anexo o Comunicado de Decisão proferido pelo Instituto Nacional de Seguridade Social - INSS, referente ao afastamento do servidor concurso no cargo de Fiscal de Posturas, o Sr. Rafael Lemes Garcia.

**Secretaria / Órgão:** Coordenação de Recursos Humanos

**Documento Anexo:** SIM



**Protocolo:** 23 / 2020

**Data da Solicitação:** 15/06/20

**Pergunta:**

Venho através deste solicitar todo o histórico das movimentações dos processos XXXX/2020 e XXXX/2018 no sistema de protocolo.

**Situação:** Solicitação Respondida

**Data da Resposta:** 19/06/20

**Resposta:**

Em resposta a sua solicitação, segue anexo os históricos de trâmites referentes os processos XXXX/2020 e XXXX/2018.

**Secretaria / Órgão:** Setor de Protocolo

**Documento Anexo:** SIM



**Protocolo:** 24 / 2020

**Data da Solicitação:** 18/06/20

**Pergunta:**

Quero saber informação sobre o Processo seletivo 001/2018 Saúde, se é caráter efetivo ou contrato? E qual a justificativa de se abrir novos processo seletivo simplificado para Terapeuta Ocupacional se existem aprovados no Concurso Público 001/2018 aguardando convocações?

**Situação:** Solicitação Respondida

**Data da Resposta:** 18/06/20

**Resposta:**

Diante de sua solicitação, informamos que O Processo Seletivo 001/2018 - da Secretaria de Saúde é de caráter de contratação.

Referente às convocações realizadas nos processos seletivos, informamos que estas se dão para suprir demandas de servidores efetivos afastados, e para suprir demandas de programas da saúde, os quais não possuem caráter permanente, e ainda que são regidos por leis específicas, e diante das quais, não podem ser supridas por servidores de carreira.

**Secretaria / Órgão:** Coordenação de Recursos Humanos

**Documento Anexo:** NÃO



**Protocolo:** 25 / 2020

**Data da Solicitação:** 19/06/20

**Pergunta:**

Venho por meio da empresa Solução Engenharia, solicitar os dados básicos para liberação de alvará de construção de um terreno no condomínio Sonho Verde- Lagoa Santa.

**Situação:** Solicitação Respondida

**Data da Resposta:** 19/06/20

**Resposta:**

Em resposta a sua solicitação segue dois anexos, um constando a documentação necessária para Aprovação de Projeto Inicial e outro constando a documentação necessária para se obter a Informação Básica do Terreno. Aproveito a oportunidade para informar que na página do site da prefeitura, na parte de ' Protocolo' temos disponível o nosso check list de documentações para cada assunto e também os requerimentos necessários para compor o processo. Caso você tenha dúvida em relação a modelos de selos, leis e portarias que envolvem a Aprovação de Projeto, no site também, na parte de Regulação Urbana você consegue obter informações. Informo também que no link Portal do Cidadão você consegue realizar a abertura de vários processos como Informação Básica de Terrenos, Certidão de Número, etc.

**Secretaria / Órgão:** Setor de Protocolo

**Documento Anexo:** SIM





**Protocolo:** 25 / 2020

**Data da Solicitação:** 14/07/20

**Pergunta:**

gostaria de saber as leis para construção também. Vocês disponibilizaram apenas os documentos necessários para aprovar, mas as informações por zoneamento, como taxa de ocupação, coeficiente máximo, altura na divisa, afastamentos e etc, gostaria que me disponibilizassem para fazer o projeto arquitetônico da casa do no condomínio sonho verde. Preciso de tal informação com urgência, pois estava esperando que chegasse junto a esta informação solicitada anteriormente.

**Situação:** RECURSO RESPONDIDO

**Data da Resposta:** 14/07/20

**Resposta:**

Em resposta ao recurso de 1ª instância da Lei de Acesso à Informação impetrado contra a resposta da solicitação número de protocolo 025/2020, informamos que, nos termos dos esclarecimentos prestados pelo Setor de Protocolo, todos os selos, leis e portarias que envolvem a Aprovação de Projetos/Construção, encontram-se disponíveis no site da Prefeitura, através do link 'Prefeitura'-> 'Desenvolvimento Urbano' -> 'Diretoria de Regulação Urbana', em tópicos no lado esquerdo da tela. Neles, você poderá ter acesso a todas as informações relativas à demanda apresentada, de acordo com as legislações que regem cada assunto.

**Secretaria / Órgão:** Secretaria Municipal de Gestão

**Documento Anexo:** SIM



**Protocolo:** 26 / 2020

**Data da Solicitação:** 22/06/20

**Pergunta:**

Quanto foi investido na compra de equipamentos hospitalares em função do Coronavírus?

**Situação:** Solicitação Respondida

**Data da Resposta:** 10/07/20

**Resposta:**

Considerando questionamento à respeito da compra de equipamentos hospitalares em decorrência do Coronavírus, o município de Lagoa Santa/MG não adquiriu equipamentos hospitalares para enfrentamento da pandemia. Contudo, foram gastos R\$121.232,00 (cento e vinte e um mil e duzentos e trinta e dois reais), entre Março e Junho de 2020, para aquisição de materiais médico-hospitalares e equipamentos de proteção individual para os serviços que estão atuando no combate ao enfrentamento ao COVID19.

**Secretaria / Órgão:** Secretaria Municipal de Saude

**Documento Anexo:** NÃO



**Protocolo:** 27 / 2020

**Data da Solicitação:** 22/06/20

**Pergunta:**

Quais medidas foram tomadas em relação ao cumprimento do ano letivo nas escolas públicas e particulares em 2020 em razão da pandemia?

**Situação:** Solicitação Respondida

**Data da Resposta:** 02/07/20

**Resposta:**

A Secretaria Municipal de Educação, em razão da Pandemia, está reorganizando o Calendário Escolar oficial da Rede Municipal de Ensino, seguindo as orientações do Conselho Nacional de Educação-CNE, Conselho Estadual de Educação- CEE/MG e a legislação pertinente.

A Rede Pública Estadual e a Rede Particular seguem os regulamentos emanados da Secretaria de Estado de Educação- SEE/MG.

**Secretaria / Órgão:** Coordenação Pedagógica

**Documento Anexo:** NÃO



**Protocolo:** 28 / 2020

**Data da Solicitação:** 22/06/20

**Pergunta:**

Quais as ações de assistência social a população pode ter acesso para diminuir a situação de pobreza que piorou com o coronavírus?

**Situação:** Solicitação Respondida

**Data da Resposta:** 09/07/20

**Resposta:**

Segue em anexo a resposta à solicitação 28/2020.

**Secretaria / Órgão:** Diretoria de Desenvolvimento Social

**Documento Anexo:** SIM





**Protocolo:** 29 / 2020

**Data da Solicitação:** 02/07/20

**Pergunta:**

Solicito Ata de Habilitação da Concorrência 004/2020.

**Situação:** Solicitação Respondida

**Data da Resposta:** 13/07/20

**Resposta:**

Em resposta ao seu pedido de acesso a informação protocolizada sob o número de protocolo (nup) 029/2020, segue atas das sessões de abertura dos documentos de habilitação bem como das propostas comerciais, referente ao Processo Licitatório nº. 040/2020, Concorrência Pública nº. 004/2020, cujo objeto versa sobre a contratação de empresa de engenharia para a realização da obra de reforma da Praça Dr. Lund, com recursos próprios do município, com fornecimento de materiais, equipamentos necessários e mão de obra.

**Secretaria / Órgão:** Setor de Licitação

**Documento Anexo:** SIM



**Protocolo:** 30 / 2020

**Data da Solicitação:** 06/07/20

**Pergunta:**

com base no artigo 5º (XXXIII) da Constituição Federal e nos artigos 10, 11 e 12 da Lei nº 12.527/2011 – a Lei Geral de Acesso a Informações Públicas –, dirige-se respeitosamente a Vossa Senhoria, com o objetivo de apresentar o seguinte

**REQUERIMENTO DE INFORMAÇÕES**

relacionadas a programas habitacionais presentes na cidade.

1. O Requerente solicita saber quais são os programas habitacionais em curso na cidade, sejam eles de execução federal, estadual ou municipal. Estão inscritos nesse universo de programas, aqueles em curso ou finalizados desde 2016. Solicita, também, saber quantas famílias foram beneficiadas por tais programas.

2. Em cumprimento ao artigo 11 da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, o acesso às informações requisitadas deve ser imediato. Não sendo possível o acesso imediato, a resposta, em conformidade com o referido artigo, deve ser expedida no prazo máximo de 20 (vinte) dias, contados do protocolo deste Requerimento junto a esta Diretoria Municipal de Regulação Urbana.

**Situação:** Solicitação Respondida

**Data da Resposta:** 16/07/20

**Resposta:**

Informamos que o Município de Lagoa Santa não possui atualmente nenhum programa habitacional (federal, estadual ou municipal) em curso e/ou finalizado desde 2016.

**Secretaria / Órgão:** Diretoria de Desenvolvimento Social

**Documento Anexo:** NÃO



**Protocolo:** 31 / 2020

**Data da Solicitação:** 07/07/20

**Pergunta:**

Preciso saber o lote e quadra do endereço relativos ao CONDOMINIO EDIFICIO VILLE LUXEMBURGO, localizado a Avenida Bandeirantes Felipe Rodrigues, nº XXXXXX, Bairro Bosque dos Flamboyants, Lagoa Santa/MG, CEP 33.400-000.

**Situação:** Solicitação Respondida

**Data da Resposta:** 07/07/20

**Resposta:**

Em resposta ao solicitado, venho informar que o endereço localizado na Avenida Bandeirante Felipe Rodrigues, nº XXXX, Edifício Ville Luxemburgo, está situado no bairro Palmital, Gleba 5. Informo também que não consta ainda, número de quadra e lote, somente a Gleba.

**Secretaria / Órgão:** Cadastro Técnico Imobiliário

**Documento Anexo:** NÃO



**Protocolo:** 32 / 2020

**Data da Solicitação:** 10/07/20

**Pergunta:**

solicitou informações sobre a licitação xxxx porque xxxx esta com o valor mas alto.

**Situação:** SOLICITAÇÃO NEGADA

**Data da Resposta:** 29/07/20

**Resposta:**

Nego o pedido de acesso a informação, protocolizado sob o número (nup) 032/2020, pois o mesmo encontra-se em desacordo com o Inciso I do § 2º do art. 5º do Decreto Municipal 3018/2019: “§ 2º. Não serão atendidos pedidos de acesso à informação: I - genéricos;” pois estão faltando os dados necessários para identificação do requerido o que impossibilita a compreensão da solicitação.

Esclareço que para atendimento fez-se necessário complementação com os dados faltante, sendo assim, liguei e enviei e-mail (anexo) tentando clarear os detalhes sobre o objeto do pedido, sem obter êxito na empreitada.

**Secretaria / Órgão:** Setor de Licitação

**Documento Anexo:** SIM





**Protocolo:** 33 / 2020

**Data da Solicitação:** 17/07/20

**Pergunta:**

Poderiam me enviar uma cópia, digitalização ou foto do Termo de Compromisso nº 003/2016/SMDU/PARCELAMENTODOSOLO, celebrado em 13 de setembro de 2016, contido no Processo Administrativo nº 7137/2012, celebrado entre o MUNICIPIO e SOFT LIFE ADMINISTRAÇÃO E REPRESENTAÇÕES LTDA? Bem como as posteriores atualizações, se houver.

**Situação:** Solicitação Respondida

**Data da Resposta:** 04/08/20

**Resposta:**

Em atendimento à sua solicitação encaminhamos o Termo de Compromisso nº 003/2016, anexado ao Processo nº 7137/2012. Comunicamos ainda que, em consulta ao Setor de Parcelamento de Solo da Secretaria de Desenvolvimento Urbano, recebemos a informação que não há termos aditivos ao referido termo de compromisso.

**Secretaria / Órgão:** Diretoria de Regulação Urbana

**Documento Anexo:** SIM



**Protocolo:** 34 / 2020

**Data da Solicitação:** 18/07/20

**Pergunta:**

gostaria de visualizar os salários dos engenheiros civis da prefeitura, porém para isso é necessário possuir os seus nomes. Assim, solicito a lista dos nomes do quadro de engenheiros ativos na prefeitura. Grato.

**Situação:** Solicitação Respondida

**Data da Resposta:** 24/07/20

**Resposta:**

Considerando sua solicitação, informo abaixo a relação de servidores ocupantes do Cargo de Engenheiro Civil, da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa:

- Gleide da Saude Ferreira;
- Walter Antonio Godoi de Faria;
- Joelza Caetana Santana Duarte;
- Gustavo batista Mariano;
- Juscelino Rodrigues Mariano;
- Lyane Gama Veloso Moura;
- Neivaldo José Costa;
- Anna Claudia Lopes.

**Secretaria / Órgão:** Coordenação de Recursos Humanos

**Documento Anexo:** NÃO



**Protocolo:** 34 / 2020

**Data da Solicitação:** 22/09/20

**Pergunta:**

Em uma outra relação de servidores consta ainda o nome de 'Gustavo Machado Duffles Teixeira'. Seriam então 9 engenheiros civis (8 enviados + este) atualmente de um quadro de 10 ou esse número foi modificado por lei?

**Situação:** RECURSO RESPONDIDO

**Data da Resposta:** 30/09/20

**Resposta:**

Em resposta ao recurso nº 34/2020, impetrado por XXXXXX, esclarecemos que, conforme informações prestadas pela Coordenação de Recursos Humanos, a Lei Municipal 3.241/2012 estabelece o quantitativo de 10 (dez) cargos de Engenheiro Civil para este Município, do qual atualmente possuímos 09 (nove) cargos preenchidos, incluindo o servidor GUSTAVO MACHADO DUFFLES TEIXEIRA, que por questões de erro no sistema, não fora incluído na primeira relação encaminhada pela referida Coordenação.

**Secretaria / Órgão:** Comissão Mista de Reavaliação de Informações

**Documento Anexo:** NÃO



**Protocolo:** 35 / 2020

**Data da Solicitação:** 28/07/20

**Pergunta:**

Gostaria de solicitar o arquivo DWG da cidade de Lagoa Santa. Estou fazendo meu trabalho de conclusão de curso sobre a cidade, em especial sobre o bairro Recanto da Lagoa.

**Situação:** Solicitação Respondida

**Data da Resposta:** 28/07/20

**Resposta:**

Em atenção à sua solicitação venho informar que o Mapa Base da cidade de Lagoa Santa pode ser disponibilizado em formato dwg. Como é um arquivo muito grande, não conseguimos enviar via e-mail, sendo que você pode comparecer à Secretaria de Desenvolvimento Urbano no horário de 12:00hs às 16:00hs e solicitar ao funcionário do Setor de Informação Básica, Vitor, que grave o mapa em pendrive, bastando trazer o pendrive para esta finalidade. Caso necessário pode enviar um portador. Estamos localizados à Rua Barão do Rio Branco, Centro, no 2º andar do prédio do Magazine Luiza.

**Secretaria / Órgão:** Diretoria de Regulação Urbana

**Documento Anexo:** NÃO





**Protocolo:** 36 / 2020

**Data da Solicitação:** 28/07/20

**Pergunta:**

com fundamento na Lei 12.527/2011 (Lei de Acesso a Informações Públicas) venho requerer o acesso, em até 20 dias corridos (artigo 11, parágrafo 1º da Lei 12.527/11), aos seguintes dados:

- 1) Relação do quadro permanente do Município de cargos de Médicos.
- 2) Quantos estão preenchidos e quantos estão vagos.
- 3) Número detalhado de médicos que são servidores sem vínculo efetivo com a Administração Pública;
- 4) Quantos médicos da família tem vinculo efetivo e quantos médicos da família não tem vinculo efetivo.

Na eventualidade de as informações solicitadas não serem fornecidas, requeiro que seja apontada a razão da negativa bem como, se for o caso, eventual grau de classificação de sigilo.

**Situação:** Solicitação Respondida

**Data da Resposta:** 15/08/20

**Resposta:**

Diante de sua solicitação, manifestamos as devidas respostas aos itens:

- 1) Relação do quadro permanente do Município de cargos de Médicos; e
- 2) Quantos estão preenchidos e quantos estão vagos.

De acordo com o Anexo VIII da Lei Municipal nº 3.241/2012 e levantamento realizado em sistema de recursos humanos da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa, em 14/08/2020, apresentamos:

| Cargo                   | Quantitativo de Vagas | Quantitativo Ocupado |
|-------------------------|-----------------------|----------------------|
| Quantitativo Vago       |                       |                      |
| Médico Clínico          | 2                     | 2                    |
| 0                       |                       |                      |
| Médico Dermatologista   | 1                     | 1                    |
| 0                       |                       |                      |
| Médico Endocrinologista | 1                     | 1                    |
| 0                       |                       |                      |
| Médico Ginecologista    | 2                     | 2                    |
| 0                       |                       |                      |
| Médico Infectologista   | 1                     | 0                    |
| 1                       |                       |                      |
| Médico Neurologista     | 2                     | 1                    |
| 1                       |                       |                      |
| Médico Ortopedista      | 2                     | 2                    |
| 0                       |                       |                      |

|                                    |   |   |
|------------------------------------|---|---|
| Médico Otorrinolaringologista<br>0 | 1 | 1 |
| Médico Pediatra<br>1               | 3 | 2 |
| Médico Pneumologista<br>1          | 1 | 0 |
| Médico Psiquiatra<br>3             | 4 | 1 |
| Médico Urologista<br>1             | 1 | 0 |
| Médico Regulador<br>1              | 1 | 0 |
| Médico Auditor<br>1                | 1 | 0 |
| Médico do Trabalho<br>1            | 1 | 0 |

3) Número detalhado de médicos que são servidores sem vínculo efetivo com a Administração Pública;

| Cargo                      | Quantitativo |
|----------------------------|--------------|
| Médico Pediatra            | 1            |
| Médico PSF                 | 20           |
| Médico PSF - Cardiologista | 1            |
| Médico PSF - Ginecologista | 1            |
| Médico Psiquiatra 20hs     | 3            |
| Médico Psiquiatra 40hs     | 1            |

4) Quantos médicos da família tem vínculo efetivo e quantos médicos da família não tem vínculo efetivo.

O cargo de médico da família é cargo com vínculo de contrato.

**Secretaria / Órgão:** Coordenação de Recursos Humanos

**Documento Anexo:** NÃO

**Protocolo:** 37 / 2020

**Data da Solicitação:** 05/08/20

**Pergunta:**

Eu, Rosalina Aparecida Martins da Cruz servidora efetiva desta prefeitura desde XXXX, CPF XXXXXX, Residente a Rua XXXXXX XXXXX aptoXXXX,bairro XXXXXXem XXXXXXXX/MG venho nos termos da legislação vigente solicitar cópia integral da minha pasta funcional junto a esta prefeitura.

**Situação:** Solicitação Respondida

**Data da Resposta:** 17/08/20

**Resposta:**

Diante da solicitação feita, e em se tratando de documentos pessoais, informamos que está sendo providenciada a documentação requerida, e que a retirada da mesma dar-se-á de forma presencial, na Coordenação de Recursos Humanos, situada à Avenida Acadêmico Nilo Figueiredo, nº 2500, bairro Santos Dumont/Lagoa Santa, no horário das 12hs às 18hs, a partir de 18/08/2020, com apresentação de documento de identificação.

**Secretaria / Órgão:** Coordenação de Recursos Humanos

**Documento Anexo:** NÃO



**Protocolo:** 38 / 2020

**Data da Solicitação:** 19/08/20

**Pergunta:**

Trabalho em um escritório de engenharia consultiva, onde realizo estudos de viabilidade técnica e legal, para novos empreendimentos comerciais.

No momento estou realizando um estudo em um imóvel localizado na Av. Acadêmico Nilo Figueiredo, 2447 esq. com a R. Benjamin Vieira, 116, Vila Joana D'Arc – Lagoa Santa/MG.

Visto que a Av. Acadêmico Nilo Figueiredo é uma rodovia estadual, MG-010 e de acordo com o parecer emitido pelo DER/MG, o gerenciamento de faixa de domínio e não edificante, da MG-010, na zona urbana de Lagoa Santa, é de responsabilidade do Município.

Gostaria de saber se existe faixa de domínio ou não edificante para a Av. Nilo Figueiredo, caso tenha, qual seria suas medias? E a partir de onde devo aplicar a medida em questão?

**Situação:** Solicitação Respondida

**Data da Resposta:** 24/08/20

**Resposta:**

Informamos que dentro do limite urbano municipal, o gerenciamento das vias é de domínio do município. Conforme lei municipal 2633/2006 do Plano Diretor art.31, as vias arteriais e de ligação regional terão afastamento frontal de 5,0 m como é o caso da Av. Acadêmico Nilo Figueiredo. Não estando portanto prevista a definição de faixa de domínio ou área não edificante. Para o afastamento frontal de 5,0 m não é permitida nenhum tipo de edificação, conforme previsão legal da lei de uso e ocupação do solo 2862/08.

**Secretaria / Órgão:** Diretoria de Regulação Urbana

**Documento Anexo:** NÃO



**Protocolo:** 39 / 2020

**Data da Solicitação:** 25/08/20

**Pergunta:**

Gostaria de saber se fornecem a informação referente ao encerramento de um contrato de processo seletivo simplificado em meu nome, atestando que não trabalho mais na prefeitura de lagoa santa.Gostaria de saber como posso acessar esse documento, procurei nas publicações e não encontrei.A lotação era na secretaria de saúde e se encerrou em 30/02/2020,eu gostaria portanto de ter a informação onde foi publicada.  
Thais Pereira de Oliveira Cpf XXXXXX Cid XXXXX

**Situação:** Solicitação Respondida

**Data da Resposta:** 01/09/20

**Resposta:**

Diante de sua solicitação, encaminhamos em anexo declaração na qual constam informações sobre seu vínculo com a Prefeitura Municipal de Lagoa Santa.

**Secretaria / Órgão:** Coordenação de Recursos Humanos

**Documento Anexo:** SIM





**Protocolo:** 40 / 2020

**Data da Solicitação:** 11/09/20

**Pergunta:**

Gostaria da planta altimétrica da cidade, com as curvas de nível para realizar o meu trabalho de conclusão de curso de Arquitetura e Urbanismo.

**Situação:** Solicitação Respondida

**Data da Resposta:** 21/09/20

**Resposta:**

Em resposta ao seu pedido de acesso a informação protocolizado sob o nº 40/2020, temos a seguinte informação:

Para atendimento à sua solicitação devem ser adotados os procedimentos regulamentados no Decreto nº 3935/20, que dispõe sobre preços públicos para serviços de levantamento planialtimétrico.

Você deve identificar o imóvel para o qual necessita dos serviços e para obtenção da taxa referente a este serviço solicitar orientações junto ao Setor de Arrecadação da Prefeitura, localizada à Rua São João.

**Secretaria / Órgão:** Diretoria de Regulação Urbana

**Documento Anexo:** SIM



**Protocolo:** 41 / 2020

**Data da Solicitação:** 15/09/20

**Pergunta:**

Gostaria de ter acesso à relação dos servidores efetivos e dos servidores comissionados lotados na Prefeitura de Lagoa Santa. Procurei no portal da transparência, mas só é possível a consulta pelo nome do servidor.

**Situação:** Solicitação Respondida

**Data da Resposta:** 19/09/20

**Resposta:**

Diante de sua solicitação, encaminhamos em anexo relação de servidores efetivos e comissionados desta Prefeitura Municipal de Lagoa Santa.

**Secretaria / Órgão:** Coordenação de Recursos Humanos

**Documento Anexo:** SIM



**Protocolo:** 42 / 2020

**Data da Solicitação:** 16/09/20

**Pergunta:**

Fiz o concurso público da Prefeitura de Lagoa Santa, edital N° 001/2018, e gostaria de saber se existem cargos vagos na Prefeitura e se há previsão de nomeação para os cargos de analista administrativo e engenheiro eletricista. Se houver cargos vagos, gostaria de ter a relação de quais cargos e quantas vagas para que eu possa acompanhar.

**Situação:** Solicitação Respondida

**Data da Resposta:** 19/09/20

**Resposta:**

Diante de sua solicitação, informamos que não há previsão para convocação de candidatos nos cargos de Analista Administrativo e Engenheiro Eletricista, e ainda que para este último, o previsto em edital é cadastro de reserva.

Nº de Cargos Previstos em legislação vigente (Lei nº 3.241/2012 e suas alterações):

Analista Administrativo – 02

Engenheiro Eletricista – 01

Nº de cargos ocupados:

Analista Administrativo – 01

Engenheiro Eletricista – 0

**Secretaria / Órgão:** Coordenação de Recursos Humanos

**Documento Anexo:** NÃO



**Protocolo:** 43 / 2020

**Data da Solicitação:** 30/09/20

**Pergunta:**

XXXXXXXX Joá XXXXX a ver alguns cachorros pela rua ao andar aqui no Bairro, porém recentemente não tenho os visto mais.

A prefeitura tem alguma ação quanto aos animais de rua? Se sim, qual é o protocolo? Para onde são direcionados esses animais?

**Situação:** Solicitação Respondida

**Data da Resposta:** 20/10/20

**Resposta:**

Em resposta ao requerimento apresentado através da solicitação 43/2020, venho esclarecer que o setor de zoonoses da Secretaria Municipal de Saúde atua na prevenção e combate de doenças que podem ser afetar a saúde humana quando transmitidas por animais (sejam esses de rua ou não). Portanto, o referido setor não realiza recolhimento de animais de rua, exceto aqueles que apresentam doenças que possam interferir na saúde humana. Demais casos devem ser conduzidos e avaliados através da Secretaria Municipal de Meio Ambiente que dá as tratativas conforme legislação ambiental. Quaisquer dúvidas, pode ser realizado contato com o Centro de Zoonoses - 3688 1446, para demais esclarecimentos referentes ao funcionamento do serviço.

**Secretaria / Órgão:** Secretaria Municipal de Saude

**Documento Anexo:** NÃO





**Protocolo:** 44 / 2020

**Data da Solicitação:** 05/10/20

**Pergunta:**

Gostaria de ter acesso a lista de servidores da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa em 2020 ou saber especificamente se a Sra Maria de Lourdes Hoffman Gonçalves ainda é servidora da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa?

**Situação:** Solicitação Respondida

**Data da Resposta:** 05/10/20

**Resposta:**

Diante da solicitação, vimos informar que a Sra. Maria de Lourdes Hoffman Gonçalves, foi servidora contratada da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa, no período de XXXX a XXXXX, no cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, tendo sido lotada na Secretaria Municipal de Educação. E ainda, informamos que a mesma, no período de XXXXX a XXXXXXXX foi servidora efetiva, no cargo de Serviços Gerais, tendo sido lotada na Secretaria Municipal de Educação, tendo sido exonerada por motivo de aposentadoria.

**Secretaria / Órgão:** Coordenação de Recursos Humanos

**Documento Anexo:** NÃO



**Protocolo:** 44 / 2020

**Data da Solicitação:** 07/10/20

**Pergunta:**

Por motivo de Sindicância instaurada pela Prefeitura de Aeronáutica de Lagoa Santa, na condição de Sindicante, preciso saber se Sra XXXXXXXXX, CPF XXXXXXXXX, exonerada da por motivo de aposentadoria, recebe atualmente aposentadoria ou é beneficiária de algum benefício de prestação continuada?

**Situação:** RECURSO RESPONDIDO

**Data da Resposta:** 16/10/20

**Resposta:**

Em resposta ao Recurso Impetrado sob o protocolo nº 44/2020, informamos que, de acordo com os esclarecimentos prestados pela Coordenação de Recursos Humanos, a aposentadoria da Sra. XXXXXXXXX foi concedida pelo Instituto Nacional de Seguro Social - INSS, devendo qualquer informação referente ao assunto ser direcionada àquele instituto. No tocante ao recebimento pela ex-servidora do benefício de prestação continuada, de acordo com as informações prestadas pela Diretoria de Desenvolvimento Social, a informação deverá ser obtida, igualmente, junto ao INSS.

**Secretaria / Órgão:** Comissão Mista de Reavaliação de Informações

**Documento Anexo:** NÃO



**Protocolo:** 45 / 2020

**Data da Solicitação:** 22/10/20

**Pergunta:**

Sou engenheiro civil na cidade de Sete Lagoas e estou orçando um projeto em Lagoa Santa. Em conversa com o senhor XXXX, do setor de Desenvolvimento Urbano, ele me aconselhou a abrir uma solicitação de informação para maiores informações, do que pode ou não, ser construído no seguinte terreno. O mesmo trata-se de um loteamento novo na cidade.

Endereço: Rua XXXXX, bairro Vale dos Ipês, lote XXX, quadra XX, zoneamento XXX.

**Situação:** Solicitação Respondida

**Data da Resposta:** 26/10/20

**Resposta:**

Em resposta ao seu pedido de acesso a informação protocolizada sob o número de protocolo 45/2020, temos a seguinte informação:

Informamos que o lote se encontra no zoneamento ZR2, para este zoneamento serão permitidos os seguintes modelos de assentamento:

MA-1 = residencial unifamiliar

MA-3 = residencial multifamiliar

MA-5 = uso misto ou múltiplo

Para maior detalhamento dos modelos descritos consultar o Art. 29 da lei 2862/2008, lei de uso e ocupação do solo, modificada pela lei 3107/10 e 3296/12.

Demais informações acerca do imóvel, poderão ser obtidas através da Informação Básica do terreno, a ser solicitada junto ao setor de protocolo da prefeitura.

**Secretaria / Órgão:** Diretoria de Regulação Urbana

**Documento Anexo:** NÃO



**Protocolo:** 46 / 2020

**Data da Solicitação:** 29/10/20

**Pergunta:**

Sou engenheiro civil na cidade de Sete Lagoas e estou orçando um projeto em Lagoa Santa. Gostaria de saber a relação de documentos necessários para aprovação de projeto, assim como para obtenção de alvará de obra e habite-se. Gostaria de saber também o valor das taxas relacionadas aos mesmos.

**Situação:** Solicitação Respondida

**Data da Resposta:** 09/11/20

**Resposta:**

Em resposta ao seu pedido de acesso a informação protocolizado sob o número de protocolo 46/2020, segue anexo a relação de documentos necessários para abertura do processo de Aprovação de Projeto Inicial - Aprovação de Projeto Levantamento - Habite-se para Edificações, bem como a taxas devidas e seus valores.

Informo que, caso a edificação esteja pronta é possível solicitar no mesmo processo a aprovação da construção existente juntamente com o Habite-se.

**Secretaria / Órgão:** Setor de Protocolo

**Documento Anexo:** SIM





**Protocolo:** 47 / 2020

**Data da Solicitação:** 23/11/20

**Pergunta:**

Solicito informações sobre escola de música em funcionamento na Rua Duarte da Fonseca nº XXXX Centro, Lagoa Santa. O funcionamento do estabelecimento está causando perturbação do sossego, sendo necessário informar:

1 - O estabelecimento possui alvará de funcionamento? Se sim, desde quando? Havendo alvará solicito cópia do documento.

2 - O zoneamento do endereço permite a atividade de escola de música? Se sim, qual é o zoneamento do endereço?

**Situação:** Solicitação Respondida

**Data da Resposta:** 24/11/20

**Resposta:**

Em resposta ao seu pedido de acesso a informação protocolizada sob o número de protocolo 47/2020, temos a seguinte informação: 1 - Informamos que o estabelecimento não possui Alvará de Localização e Funcionamento. 2 - Está instalado em Zoneamento Residencial 2 (ZR-2), que não permite o funcionamento de escola de música e atividades similares no local. Na oportunidade, informo que foi lavrado o Auto de Notificação - N° 202010007451 no Sistema Fiscaliza Lagoa Santa, determinando o encerramento das atividades no local, conforme anexo. Para demais dúvidas estamos a disposição.

**Secretaria / Órgão:** Coordenação de Fiscalização

**Documento Anexo:** SIM



**Protocolo:** 48 / 2020

**Data da Solicitação:** 30/12/20

**Pergunta:**

Venho, por meio deste, solicitar informações sobre possível Ato ou Projeto de Desapropriação pelo Prefeitura Municipal de Lagoa Santa/MG, que atinja o imóvel matriculado sob o nº XXXXX no Cartório de Registro de Imóveis de Lagoa Santa/MG.

Imóvel Rural denominado Fazenda Zumbi ou Capão, localizado na XXXXXXX, Lagoa Santa/MG, CEP 33400-000, com área de XXXXX há, código do imóvel no INCRA XXXXXX, CCIR XXXXXX.

A solicitação se dá em razão de realização de Due Diligence imobiliária.

**Situação:** Solicitação Respondida

**Data da Resposta:** 18/01/21

**Resposta:**

Em atendimento a sua solicitação vimos informar que consultando o setor responsável, o Município não possui ato ou projeto de desapropriação que inclua o imóvel rural denominado Fazenda Zumbi ou Capão, Registro de Imóveis Mat. XXXXXX

**Secretaria / Órgão:** Diretoria de Regulação Urbana

**Documento Anexo:** NÃO



**Protocolo:** 49 / 2020

**Data da Solicitação:** 30/12/20

**Pergunta:**

Venho, por meio deste, solicitar a emissão de Certidão Negativa de Tombamento em âmbito municipal do imóvel matriculado sob o nº XXXX no Cartório de Registro de Imóveis de Lagoa Santa/MG.

Imóvel Rural denominado Fazenda Zumbi ou Capão, localizado na XXXXXXX, Lagoa Santa/MG, CEP 33400-000, com área de XXXXX há, código do imóvel no INCRA XXXXXXX, CCIR XXXXXXX.

**Situação:** Solicitação Respondida

**Data da Resposta:** 07/01/21

**Resposta:**

Em resposta ao seu pedido de acesso à informação sob o Protocolo nº49/2020 – Serviço de Informação ao Cidadão – a Diretoria Municipal de Turismo e Cultura (DMTC), tem as seguintes informações: 1) Para obtenção de Certidão Negativa de Tombamento é necessária a abertura de processo, com a devida solicitação do documento, junto ao serviço de Protocolo da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa. Serão cobradas taxas para a abertura do referido processo. O Protocolo é situado no Edifício Sede da Prefeitura na Rua São João, nº 290, no Centro de Lagoa Santa, telefone: 3688- 1323, e-mail: protocolo@lagoasanta.mg.gov.br e horário de funcionamento de 12:00h a 18:00h de segunda a sexta-feira. 2) Na oportunidade, é importante informar também que, em pesquisa à legislação municipal, foi-se observado que o imóvel rural matriculado sob o nº XXXX, denominado Fazenda Zumbi ou Capão, localizado na XXXXX0, Lagoa Santa/MG, CEP 33400-000, não é tombado pelo Município de Lagoa Santa. 3) Ressalta-se ainda, que estamos à disposição para maiores informações pelo telefone 3688-1300, ramal 2501 com a Servidora Pública XXXXXXXX – Analista de Políticas de Proteção ao Patrimônio Histórico, ou pessoalmente, na Avenida Acadêmico Nilo Figueiredo, nº 2500, loja 28, bairro Santos Dumont em Lagoa Santa, com horário pré-agendado pelo mesmo telefone citado acima da DMTC.

**Secretaria / Órgão:** Diretoria de Turismo e Cultura

**Documento Anexo:** NÃO



PREFEITURA  
**LAGOA SANTA**

## **Acesso à Informação**